|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ../../../../ESCUDO%20EJERCITO%20DORADO%20Y%20COLOR1.png   |  | | --- | | **LISTA DE VERIFICACIÓN** | | | | | | |
|
| **1- SEPARADOR DOCUMENTACIÓN PERSONAL** | | | | |
|
| **N°** | **DOCUMENTO** | **Si** | **No** |
| 1 | Hoja tamaño carta con foto pegada y centrada 7x8 fondo azul medio cuerpo en traje de sastre. |  |  |
| 2 | Copia en hoja tamaño carta del desprendible de pago de inscripción y consignación del banco BBVA a color. |  |  |
| 3 | Solicitud de ingreso bachiller diligenciada (se encuentra en la página [www.esmic.edu.co](http://www.esmic.edu.co) - formatos). |  |  |
| 4 | Copia documento del aspirante al 150 % a color. |  |  |
| 5 | Copia documentos de los padres al 150 % a color (en caso de fallecimiento, acta de defunción, en caso de separación o no convivencia, carta de quién obtiene la potestad). |  |  |
| 6 | Registro de nacimiento actualizado (máximo con 3 meses de expedición). |  |  |
| 7 | Copia a color del pasaporte (opcional). |  |  |
| **2- SEPARADOR INFORMACIÓN ACADÉMICA** | | | |
| 1 | Copia a color de diploma y acta de grado de bachillerato. |  |  |
| 2 | Certificado de resultados de ICFES completo. |  |  |
| 3 | Certificados de notas de sexto a once. |  |  |
| **3- SEPARADOR CERTIFICADOS** | | | |
| 1 | Certificado de ingresos de los 2 últimos meses de los padres o persona que apoyara al aspirante con documento de identidad, si es independiente, debe tramitar ante contador público anexando (cédula del contador 150 % a color, tarjeta profesional y carta de la junta de contadores). |  |  |
| 2 | CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES (Procuraduría, Contraloría, Medidas correctivas y antecedentes de la Policía, todos generados por las páginas de internet "pantallazo"). |  |  |
| 3 | Certificado de natación. |  |  |
| **4- SEPARADOR RESULTADOS DE PRUEBAS** | | | |
| 1 | Prueba de Agua (Delegado Incorporación). |  |  |
| 2 | Prueba física de tierra (Delegado Incorporación). |  |  |
| 3 | Examen de Inglés (Delegado Incorporación). |  |  |
| **5- SEPARADOR CONFIABILIDAD** | | | |
| 1 | Visita Domiciliaria (Delegado Incorporación). |  |  |
| 2 | Formato ingreso Personal (viene en la carpeta). |  |  |
| 3 | Entrevista Oficial Superior (Delegado Incorporación). |  |  |
| **6- SEPARADOR FOTOGRAFÍAS** | | | |
| 1 | Dos (2) Fotografías familiar sentido horizontal 13 x 10 en la fachada de la casa donde se vea la nomenclatura, si vive en conjunto residencial se tiene que ver el nombre del conjunto y la respectiva dirección, no fotomontajes. |  |  |
| 2 | Dos (2) Fotografía familiar (Cuerpo COMPLETO) sentido horizontal 13 x 10 en el área social de la casa (núcleo familiar en traje de sastre) no fotomontajes. |  |  |
| 3 | Fotografía horizontal 13x10 de la fachada de la vivienda detallando nomenclatura. |  |  |
| 4 | Cinco (06) fotografías 3 x 4 fondo azul (de frente en traje de paño) no puede montajes. |  |  |
| 5 | Dos (02) fotografías 3 x 4 fondo azul (perfil izquierdo y perfil derecho). |  |  |
| 6 | Una (01) fotografías 7 x 8 fondo azul cuerpo entero (en traje de paño). |  |  |
| 7 | Cuatro (04) fotografías 7 x 8 fondo azul medio cuerpo (en traje de paño). |  |  |
| 8 | 01 Fotografías 7 x 8 fondo azul de frente y espaldas, cuerpo entero en uniforme de deportes (camiseta manga corta blanca, pantaloneta corta negra, medias tobilleras blancas y tenis). |  |  |
| **7- MISCELÁNEA** | | | |
| 1 | Concepto del Comandante del Batallón si está prestando Servicio Militar. |  |  |
| 2 | Fotocopia Conducta. |  |  |
| 3 | Fotocopia libreta Militar. |  |  |
| **NOTA** | | | |
| 1 | No se recibe documentación incompleta, en mal estado, ni desactualizada, máximo con tres meses de gestión, **no puede estar perforada, ni grapada.** | | |
| 3 | Las fotografías deben estar completas con las medidas requeridas en un sobre y no pueden ser fotomontajes. | | |
| 4 | Las fotografías deben ser guardadas en un CD regrabable marcado Apellidos, Nombres y documento del aspirante (todas las fotografías en formato JPG de alta resolución). | | |
| 5 | La documentación se debe escanear y guardar en un CD regrabable marcado Apellidos, Nombres y documento del aspirante. | | |
| 6 | No se recibe ningún tipo de recomendaciones. | | |