

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**ESCUELA MILITAR DE CADETES  
"GENERAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA"**

**ACUERDO N° 00009205 de 2025**

**( 30 OCT. 2025 )**

**POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL APLICABLE A LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA MILITAR DE CADETES "GENERAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA"**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA ESCUELA MILITAR DE CADETES "GENERAL JOSÉ MARÍA CÓRDOVA"**

En aplicación de los artículos 29, 65 literal d. y 109 de la Ley 30 de 1992 "Ley de Educación Superior", y en ejercicio de las facultades estatutarias que le confiere el numeral 3 del Artículo 16 del Estatuto General "Acuerdo 005 de 2019" y,

**CONSIDERANDO**

Que el Artículo 29 de la Ley 30 de 1992, "Ley de Educación Superior" consagra la autonomía universitaria para las instituciones de educación superior, y en desarrollo de dicho principio pueden, entre otros y de conformidad con los literales a) "Darse y modificar sus estatutos", f) "Adoptar el régimen de estudiantes y docentes";

Que la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" en su condición de Escuela de Formación de la Fuerzas Militares y en cumplimiento de los artículos 29 y 109 de la Ley 30 de 1992, "Ley de Educación Superior", considera necesario expedir el nuevo Reglamento Estudiantil de Pregrado para todos sus estudiantes, atendiendo las últimas realidades académicas y disciplinarias.

Que se hace necesario actualizar el Reglamento Estudiantil de acuerdo con las últimas disposiciones profundas por el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Defensa Nacional.

Que de acuerdo con lo previsto en el numeral 3. del Artículo 16 del Estatuto General de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" "Acuerdo 0005 de 2019", corresponde al Consejo Directivo "Aprobar los proyectos del Estatuto General, Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, Estatuto de Bienestar Institucional y demás documentos de carácter académico que regulan la marcha de la Escuela Militar de Cadetes",

**ACUERDA**

Aprobar la actualización del Reglamento Estudiantil de Pregrado, recogido en el presente documento y al cual están sometidos todos los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova".

**PATRIA HONOR LEALTAD**



## CAPÍTULO I

### CÓDIGO DE HONOR DEL CADETE

**Artículo 1.** *"Al recibir mi investidura como cadete de la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova del Ejército de Colombia, veniente del compromiso que se deriva de la herencia recibida, prometo solemnemente, ante Dios y ante mi Patria, cumplir fielmente el siguiente Código de Honor:*

- 1) *Valor del lema de mi Escuela. Patria, Honor y Lealtad, la razón de mi vida.*
- 2) *Portar mi saya, símbolo de las insignias y armas de la República, con orgullo y dignidad.*
- 3) *Ser veraz en todos los actos de mi vida.*
- 4) *Ser modelo de ciudadano, bajo ejemplo y cumplimiento caballero.*
- 5) *Ser leal y respetuoso con mis superiores y mis compañeros.*
- 6) *Usar mi uniforme con pundonor y pulcritud.*
- 7) *Observar las virtudes militares y cumplir mis deberes académicos con dedicación y honradez.*
- 8) *Buscar en la disciplina del cuerpo la superación del espíritu.*
- 9) *Cuidar por el mantenimiento y la conservación de los elementos puestos bajo mi responsabilidad.*
- 10) *Al ejercer el mando, respetar la dignidad humana y ordenar siempre lo útil, lo justificado y lo posible."*

## CAPÍTULO II

### PRINCIPIOS Y VALORES

#### Artículo 2. Principios

Bajo los parámetros establecidos en la Doctrina Damasco, la Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova, como institución para la formación de los oficiales, mantiene una alineación concordante que le permite fundamentar en los principios y valores de la institución la base de la estrategia que soporta la formación militar que le proveerá el adecuado relevo generacional del Ejército. Los principios son los siguientes:

1. **Respeto por los DD. HH. y acatamiento del DIH:** es una obligación el respeto y acatamiento de las normas y preceptos que rigen los DD. HH. y el DIH, elementos fundamentales en la formación de los Oficiales que comandarán las unidades que deben enfrentar los escenarios retadores en cumplimiento de la misión constitucional.
2. **Respeto por la Constitución y la ley:** Acatar y aplicar la Constitución. Nuestra misión es defenderla y respetarla. Derivado de lo anterior se fundamenta la existencia de la institución y con ello los alumnos de la Escuela Militar de Cadetes alinean la pertinencia jurídica con los fundamentos legales que soportan su actuar y en especial el propósito institucional. El militar es reflejo de la institución a la que pertenece, encarna sus valores y principios y, por lo tanto, su función personal se justifica y tiene por fin primordial defender la Constitución.
3. **Honor militar:** Obligación que tiene el militar de obrar siempre en forma recta e irreproachable. Asumir con orgullo y respeto la investidura militar. La trascendencia del honor militar se refleja en instituciones tan fundamentales como la obediencia debida. Por esto, la Corte Constitucional señala que la obediencia debida no exime de responsabilidad por una orden cuando "de su ejecución puede derivarse manifiestamente

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

3. **Lealtad:** Hacia las personas, los superiores, compañeros y subalternos. Es por ello, que una persona leal es aquella que se caracteriza por ser dedicada, y cumplidora e inclusive cuando las circunstancias son adversas, así como defender en lo que cree.
4. **Valor:** Coraje y osadía para enfrentar los desafíos y retos que la misión impone, para reconocer los errores y decidirse a rectificar. Vencer sus temores o dudas y actúa con decisión y firmeza hace parte de las tareas en la preparación de los Oficiales del ejército de Colombia.
5. **Prudencia:** Sabiduría práctica para ejecutar y tomar decisiones acertadas en diferentes situaciones.
6. **Constancia:** Actitud y hábito permanente, sin interrupción, persistencia, tenacidad y perseverancia para obtener los objetivos.
7. **Solidaridad:** Responder con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida, la paz, el orden y la seguridad de la población.
8. **Fidelidad:** Hacia las instituciones, la patria, la familia, la Constitución y la ley.
9. **Transparencia:** Honor y rectitud en las acciones que se emprenden por la patria, siendo impenetrables ante la corrupción y actuando según la Constitución Política de Colombia y la ley, bajo el lema: "La ética y la integridad me hacen transparente".

**Parágrafo:** Además de los valores institucionales, cada uno de los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes están llamados a cultivar los "valores universales" que la sociedad y la familia han identificado y que ennoblecen al ser humano, tales como: tolerancia, solidaridad, responsabilidad, justicia, amistad, fortaleza, generosidad, perseverancia, humildad, prudencia y agradecimiento, entre otros.

### CAPÍTULO III

#### OBJETO Y CAMPO DE APLICACIÓN

##### Artículo 4. Objeto y campo de aplicación

El presente Reglamento define y regula la naturaleza y el nivel de las actividades de educación que se adelantan en la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova", las condiciones de ingreso, los diferentes recursos académicos, el desarrollo de los planes de estudio, los procedimientos académicos de evaluación, calificación y clasificación de los estudiantes, la definición de antigüedad desde su incorporación hasta el egreso de éstos, los deberes y derechos del estudiante, el régimen académico y disciplinario, los procesos de investigación académica, las distinciones, los estímulos, y se aplicará a todos los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova".

##### Artículo 5. Campo de acción

El campo de acción de la educación superior en la Escuela Militar de Cadetes es el de la ciencia, la filosofía, las humanidades, el arte, la técnica, la tecnología y la investigación

**PATRIA HONOR LEALTAD**



la comisión de un delito, acto contra el honor militar o falta constitutiva de causal de mala conducta", aun en el evento de que se inste por escrito.

4. **Disciplina:** Considerada como la condición esencial para la existencia de la fuerza militar. Mandar y obedecer dentro de las atribuciones del superior y las obligaciones del subalterno. cobra valor este principio dentro del Alma Mater del Ejército, con cada parámetro dentro de la cotidianidad formativa que con música es presentada en todo momento, en toda actividad y con el adecuado proceder entre quien manda y quien obedece.
5. **Ética en todas las actuaciones:** El comportamiento militar se caracteriza por el ejercicio de la moral acompañada de los valores y virtudes militares. a este principio se le acompaña en la ESMIC con un proceso de formación acompañado de los parámetros de la política y el DANE y con exigentes normas contenidas en el reglamento académico. El reto ético recae sobre los hombros de los líderes de pequeñas unidades, quienes mantienen la disciplina y aseguran que la conducta de los soldados permanezca dentro de los límites éticos y morales.
6. **Compromiso.** Decisión, motivación, deseo y responsabilidad de actuar conforme al juramento patrio. La carrera militar es también una profesión, porque el vínculo se establece mediante un compromiso. Por eso imprime carácter. El compromiso del militar incluye el dar la vida, si ello fuera necesario, en el cumplimiento de la misión, y lo es precisamente porque existe este compromiso inculcado en la formación del futuro oficial.
7. **Fe en la causa:** Fuerza interior que inspira a los integrantes del Ejército Nacional para lograr la victoria de manera irreprochable. una fortaleza que permite seguir empoderando en cada miembro de la Institución, la vocación de servicio, los principios y valores. con el propósito de conseguir el objetivo final la victoria de manera transparente, entendida como el sagrado cumplimiento de la misión constitucional.
8. **Persistencia en el empeño:** Fortaleza espiritual que nos conduce a perseverar para el logro de objetivos con grandeza y determinación; luchar por un objetivo más allá de los obstáculos.

### Artículo 3. Valores

Son las cualidades centrales que cada miembro de la Institución debe poseer, fortalecer y promover. Los valores les dan fuerza y sustento moral y ético a todas las actividades de la institución militar.

1. **Respeto:** Profunda consideración por todas las personas y su dignidad, los compañeros superiores, por sí mismo y su familia. El respeto es uno de los valores morales más importantes del ser humano, pues es fundamental para lograr una armoniosa interacción social. Una de las premisas más importantes sobre el respeto es que para ser respetado es necesario saber o aprender a respetar, a comprender al otro, a valorar sus intereses y necesidades. En este sentido, el respeto debe ser mutuo, y tener reciprocidad.
2. **Honestidad:** Actuar con decencia, decoro, compostura, honradez e integridad de acuerdo con su conciencia. Hace referencia a un conjunto de atributos personales, como la decencia, el pudor, la dignidad, la sinceridad, la justicia, la rectitud y la honradez en la forma de ser y de actuar.

### **PATRIA HONOR LEALTAD**



## CAPÍTULO V

### DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

#### Artículo 9. Derechos

Los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" tendrán los siguientes derechos:

1. Conocer el programa académico, el plan de estudios, el plan del saber antes de su inicio, el reglamento estudiantil y las medidas de carácter general o particular que afecten la vida académica y administrativa de la comunidad estudiantil de la Escuela.
2. Recibir un trato respetuoso y cortés por parte de los oficiales, profesores, empleados y demás miembros de la comunidad que conforman la Escuela.
3. Recibir de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" formación integral que comprenda el respeto a la dignidad humana, el ejercicio de los principios y valores militares.
4. Formular a los profesores preguntas pertinentes durante el desarrollo de las actividades académicas o clases.
5. Expresar y examinar con libertad las ideas y los conocimientos dentro de un marco de respeto a los demás.
6. Conocer dentro de los plazos establecidos en el Reglamento Estudiantil de la Escuela Militar de Cadetes los resultados de las evaluaciones de cualquier prueba o trabajo académico y militar.
7. Presentar peticiones y observaciones respetuosas a las autoridades de la Escuela y obtener su oportuna resolución o respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su presentación.
8. Solicitar ante las instancias pertinentes y en el tiempo establecido la revisión de las evaluaciones escritas que hayan presentado.
9. Ejercer los recursos que procedan contra las decisiones por las cuales se les sanciona.
10. Recibir los servicios adecuados y actualizados de la biblioteca y demás recursos institucionales necesarios para su preparación; y, conforme al reglamento, hacer uso de los servicios e instalaciones de la Escuela Militar de Cadetes.
11. Solicitar y obtener certificaciones de su desempeño académico y su conducta disciplinaria en la Escuela, previo el lleno de los requisitos señalados por la Escuela.
12. Renovar la matrícula como estudiante dentro de las fechas previstas en el calendario académico, de no mediar cualquiera de las causales por las que se pierda la calidad de estudiante de la Escuela.
13. Acceder a las distinciones y estímulos académicos y militares que ofrece la Escuela Militar de Cadetes a quienes se distingan por su rendimiento académico, físico, militar,

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

#### Artículo 6. Principio filosófico

El fundamento filosófico del sistema de formación del oficial del Ejército se cimenta en el discipulado, es la relación de maestro a estudiante, que asimila las palabras, acciones y estilo de vida de su maestro, es el modelo del líder y sus liderados, el cual reproduce en el estudiante la plenitud de vida que el obtiene de su comandante, de tal manera que el futuro oficial se forme para guiar y enseñar a otros.

#### Artículo 7. Principio general

La Escuela Militar de Cadetes como institución de educación superior de naturaleza castrense, se consagra a la educación, entendiéndola como un proceso continuo que permite al estudiante apropiarse de los saberes, las competencias, actitudes y destrezas necesarias para comprender la realidad, intervenirla, valorar su universo simbólico y darle sentido a los eventos y circunstancias de su cotidianidad; esto es, haciendo del oficial un ser humano integral, comprometido socialmente en la construcción del país.

### CAPÍTULO IV

#### OBJETIVOS

#### Artículo 8. Objetivos de formación

La Escuela Militar tendrá como objetivo formar integralmente a los estudiantes como subtenientes para:

1. Formar integralmente al futuro oficial del Ejército, propiciando el desarrollo de sus potencialidades como ser humano, de tal forma que sea consciente de las circunstancias de tiempo y espacio en que se desenvuelve, en el contexto social y cultural.
2. Contribuir a la formación de su identidad como persona, como ciudadano y como militar, con la responsabilidad de proyectar sus capacidades individuales, a la concreción de un mejor porvenir personal, institucional y colectivo.
3. Inculcar en el futuro oficial, un alto grado de motivación para aprender, informarse, innovar, participar y anticiparse a los acontecimientos, y capacitarlo para que se adapte a nuevas circunstancias, a fin de que pueda cumplir el papel de líder positivo, en su ejercicio profesional y dentro de la comunidad.
4. Ofrecer al estudiante, como complemento de su carrera militar, programas académicos en el nivel de educación superior, tanto de pregrado como de posgrado, que le permitan como oficial, desempeñarse en forma adecuada en otros campos de interés para él, para las Fuerzas Militares y para el país.
5. Mediante el desarrollo del espíritu investigativo, formar un profesional con la capacidad de identificar problemas, necesidades o desafíos, a los cuales responda con soluciones de alto rigor profesional técnico, tecnológico y científico.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



12. Custodiar celosamente todos los bienes, documentos e informaciones que por razón de sus responsabilidades asignadas conserve bajo su cuidado o a las que tenga acceso, impidiendo o evitando la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebida.
13. Cumplir personalmente con solicitud, eficiencia e imparcialidad las órdenes y disposiciones que sus superiores jerárquicos inmediatos o mediatos le dicten en el ejercicio de sus atribuciones, y con los requerimientos y citaciones de las autoridades competentes. Cuando corresponda, responder por el ejercicio de la autoridad o el mando que se le delegue y por la ejecución de las órdenes que pueda impartir, sin que en este caso quede exento de la responsabilidad que le incumbe por las acciones de sus subordinados en el cumplimiento de las órdenes que les haya impartido.
14. Poner en conocimiento del superior inmediato o jerárquico los hechos que puedan perjudicar a la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" y las iniciativas que se estimen útiles para el mejoramiento de la misma.

## CAPÍTULO VI

### ASPECTOS DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Artículo 11. Organización de las actividades académicas

El Consejo Directivo de la Escuela, en ejercicio de lo establecido en su Estatuto General y mediante acuerdos, aprobará la creación, modificación, adición, suspensión o supresión de programas curriculares de pregrado, posgrado y educación continuada, de acuerdo con las disposiciones legales y necesidades de la institución castrense. El estudiante debe cursar y aprobar estos programas para su formación en Ciencias Militares u otras áreas de pregrado, postgrado o educación continuada. Además, podrá desarrollar programas académicos en convenio con instituciones de educación superior legalmente reconocidas.

**Actividad Académica:** Son todas las actividades que responden al proceso formativo y que se encuentran dentro del currículo académico de la Escuela Militar de Cadetes.

**Actividad de Régimen Interno:** Son todas las actividades extracurriculares que realizan los estudiantes dentro del contexto de su formación integral, derivados de órdenes superiores o de su desenvolvimiento cotidiano.

#### Artículo 12. Programas

Los programas de pregrado que ofrece la Escuela Militar de Cadetes corresponden al nivel de educación superior y cuentan con el registro calificado del Ministerio de Educación Nacional.

El programa académico de Ciencias Militares es único en su área del conocimiento y ha sido diseñado exclusivamente para la formación profesional del Oficial del Ejército Nacional.

Todo aspirante que ingrese a la Escuela Militar para optar el grado de subteniente, deberá cursar la totalidad del plan de estudios del Programa Académico de Ciencias Militares y obtendrá el título profesional siempre y cuando cumpla con los requisitos para el ascenso como oficial. Igualmente, deberá adelantar la totalidad del plan de estudios correspondiente a uno de los siguientes programas académicos complementarios: Administración Logística, Ingeniería Civil, Educación Física Militar, Derecho, Relaciones Internacionales o aquellos otros que

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 80 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Contactador: 3770850

[www.emcadet.mil.co](http://www.emcadet.mil.co)





cooperación, compañerismo, y en certámenes científicos, culturales y deportivos, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada caso.

#### **Artículo 10. Deberes**

Los Estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" tendrán los siguientes deberes:

1. Conocer y cumplir las obligaciones que se deriven de la Constitución Política, la ley, el Código de Honor del Cadete, el Reglamento Estudiantil y demás normas emitidas por la Institución
2. Protocolizar su matrícula semestralmente y pagar en forma oportuna las obligaciones pecuniarias adquiridas con la Escuela Militar. Así mismo, registrar en la oficina de personal (B-1) o en la que haga sus veces, su domicilio o dirección de residencia y número de teléfono, dando aviso oportuno de cualquier cambio. Igualmente, el nombre y dirección completa del nuevo acudiente, en caso de cambio
3. Mantenerse informado de la situación académica y del calendario fijado por la Dirección de la Institución a través de las distintas decanaturas.
4. Mantenerse informado de su desarrollo en el campo militar y del cumplimiento del régimen interno de la Escuela.
5. Asistir cumplidamente y participar en las actividades académicas y militares que hagan parte del currículo del programa respectivo; presentar las pruebas de evaluación en las fechas dispuestas para tal fin; realizar los trabajos de aprendizaje, investigación y consulta exigidos por la Institución.
6. Asistir y participar cumplidamente, dedicándoles la totalidad del tiempo reglamentario, a las formaciones, actividades militares, académicas, sociales y culturales que programe la Escuela Militar de Cadetes y permanecer en los servicios asignados, desempeñando sus labores mientras no se haya hecho cargo de ellas quien debe remplazarlo, salvo orden expresa del superior o de quien deba proveer el servicio.
7. Guardar el debido respeto y la cortesía militar a los símbolos patrios, oficiales, suboficiales, profesores, estudiantes, empleados, así como a los visitantes civiles, eclesiásticos y militares, ajustando siempre su conducta interna y externa a las normas de ética, el decoro personal, la buena educación y el respeto por los derechos de los demás.
8. Conservar el orden en todas las actividades académicas, militares, administrativas, culturales, religiosas, deportivas y sociales que desarrolle la Escuela Militar de Cadetes
9. Proveerse de la tarjeta de identificación militar o de los medios de identificación que la Escuela establezca
10. Conservar una adecuada y excelente presentación personal dentro y fuera de las instalaciones de la Institución.
11. Representar dignamente a la Escuela Militar de Cadetes en las actividades militares, académicas, artísticas, culturales, religiosas, deportivas y sociales que se programen o en las que se requiera representación del estudiantado.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**



posteriormente ofrezca la Escuela Militar de Cadetes; dichos programas son factor coadyuvante para el buen desempeño del oficial durante su permanencia en la Fuerza.

Los estudiantes que cursen el Programa de Ingeniería Civil deberán aprobarlo hasta el VIII semestre. Los dos semestres restantes deberán adelantarlos durante el año siguiente mediante la modalidad de comisión de estudios.

**Parágrafo 1.** El estudiante que ingrese a la Escuela Militar de Cadetes tendrá la opción de escoger el programa complementario que desee cursar durante su proceso de formación. La selección de los mencionados programas se hará durante el proceso de incorporación, y el estudiante hará la reconfirmación de la elección previa, durante la semana de inducción del primer periodo académico, de acuerdo con sus conocimientos, aptitudes y la distribución de los cupos de primer nivel.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes que desarrollen programas académicos en convenio con otras instituciones, se someten a los aspectos académicos regulados en los reglamentos internos de estas, sin perjuicio de la aplicación del presente reglamento.

### **Artículo 13. Modalidad de programas**

El programa de Ciencias Militares y los programas complementarios que se ofrecen, serán cursados de manera presencial y de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio de Educación Nacional a través de los registros calificados de cada uno.

### **Artículo 14. Período académico y programa académico de pregrado y posgrado**

Se entiende por **período académico** el tiempo comprendido entre las fechas señaladas para el inicio y la terminación de las actividades académicas del lapso correspondiente, en concordancia con el calendario definido en el Proyecto Educativo del Programa de cada uno de los programas académicos - PEP.

El período académico corresponde a 20 semanas, y dentro de él, como elementos constitutivos, se cursan consecutivamente los planes de estudio pertinentes a los programas de Ciencias Militares y de carreras complementarias.

**Año Militar:** Es el lapso de tiempo de permanencia del estudiante en cada uno de los Batallones.

**Programa académico de pregrado:** Es el conjunto de componentes, actividades académicas y procesos formativos de obligatorio cumplimiento que conducen a la obtención del título de pregrado.

**Programa académico de posgrado:** Es el conjunto de actividades académicas encaminadas a la profundización de un saber específico y que conducen a la obtención de un título de posgrado en Especialización, Maestría y/o Doctorado.

### **Artículo 15. Planes de estudio**

Los planes de estudio son el conjunto organizado y articulado por periodos o niveles, de saberes, que el Consejo Directivo aprueba para cada una de las carreras que se ofrecen en la Escuela Militar de Cadetes. Los saberes deben cursarse en su totalidad para poder obtener el respectivo título.

### **PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 16. Materia o saber**

Es el conjunto ordenado de principios, conceptos y procesos relacionados con la formación integral para conformar un contenido académico específico; también se le puede llamar núcleo problemático o temático.

#### **Artículo 17. Créditos académicos y flexibilización curricular**

**Crédito académico:** Es la unidad de medida del tiempo de aprendizaje que realiza un estudiante.

La Escuela Militar de Cadetes mantendrá el sistema de créditos académicos como instrumento de medida del trabajo de los estudiantes con el fin de facilitar las transferencias interinstitucionales, la movilidad estudiantil y propender por la flexibilización curricular de conformidad con las normas legales que para tal efecto se expidan. Los planes de estudio de los programas de pregrado y posgrado que adelante la Escuela Militar deben indicar expresamente los créditos reconocidos a cada saber, los cuales se registrarán en los certificados de estudio que se expidan a quienes hayan cursado total o parcialmente los programas.

#### **Artículo 18. Incidencia de la modificación de los planes de estudio**

Toda reforma del plan académico y de estudios de los programas de pregrado que ofrezca la Escuela Militar de Cadetes vincula a los estudiantes que ostenten esta condición, incluidos los matriculados con anterioridad a la reforma. El Consejo Directivo podrá delegar al Consejo Académico para que, previo estudio realizado por el correspondiente decano y concepto favorable del Vicerrector Académico, establezca las modificaciones pertinentes.

### **CAPÍTULO VII**

#### **ASPECTOS ACADÉMICOS GENERALES DEL ESTUDIANTE**

##### **INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN, ADMISIÓN Y MATRÍCULA**

#### **Artículo 19. Inscripción**

La inscripción comprende el registro en la plataforma web de la Escuela Militar, el pago de los derechos del mismo. El valor cancelado por dicho concepto no será reembolsable.

Los requisitos que rigen en el proceso de inscripción, selección, admisión e incorporación, son los establecidos en la ley, decretos, directiva de incorporación anual y las demás normas que para tal efecto se expidan.

**Parágrafo.** Los requisitos de inscripción para los programas de posgrado se establecen en su respectivo Reglamento.

#### **Artículo 20. Selección y admisión**

**Selección** Es el proceso interno que la Escuela Militar de Cadetes realiza para conocer, analizar y evaluar si las condiciones en las áreas académicas, psicosocial, psicofísica y de confiabilidad que tiene un aspirante son las requeridas para ingresar a la Escuela Militar de Cadetes. La capacidad psicofísica y la confiabilidad son objeto de evaluación periódica una vez se tenga la condición de estudiante.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

**Admisión:** Es el acto por medio del cual se otorga al aspirante el derecho a matricularse en el programa de formación militar y académica establecido por la Escuela Militar de Cadetes, dentro de los plazos que para tal actividad se han establecido.

Una vez cumplido este procedimiento y ajustándose a los cupos fijados por el Comando del Ejército para cada incorporación semestral, la Escuela Militar de Cadetes comunicará por los medios adecuados la lista de los aspirantes admitidos.

#### **Artículo 21. Matricula**

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación del estudiante al servicio educativo; la matrícula para primer curso se entiende como, el acto administrativo por medio del cual se formaliza el ingreso del aspirante admitido como estudiante a la Escuela Militar de Cadetes. En ella consta que el aspirante seleccionado llena los requisitos exigidos por la Escuela Militar de Cadetes y que se compromete a cumplir el Reglamento Estudiantil, y todas las normas de convivencia que regule su formación para encauzar la disciplina y las Competencias del Ser y el Convivir, y las demás disposiciones vigentes o las que sean expedidas posteriormente por la Dirección de la Escuela Militar, que regulen su convivencia.

**Parágrafo 1.** Para efectos administrativos se denominarán estudiantes institucionales los hijos del personal de oficiales, suboficiales y soldados profesionales del Ejército Nacional, en servicio activo, con asignación de retiro o pensión por invalidez, tendrán un descuento del 30% en el valor de la matrícula.

**Parágrafo 2.** Los aspirantes y estudiantes de las comunidades afrodescendientes y comunidades indígenas, tendrán un descuento del 30% en el valor de la matrícula durante el proceso de formación.

**Parágrafo 3.** Las familias que tengan mas de un hijo adelantando su formación militar y profesional en la Escuela Militar de Cadetes, tendrán un descuento del 10% en el valor de la matrícula que se aplicará al segundo hijo que se incorpore.

**Parágrafo 4.** Los estudiantes integrantes de fuerzas armadas extranjeras, tendrán un descuento del 50% en el valor de la matrícula, el cual podrá ser modificado y reglamentado por la Dirección de la Escuela de acuerdo al convenio que se establezca con la fuerza armada extranjera particular, bajo el principio de la reciprocidad.

**Parágrafo 5.** Los estudiantes que hayan prestado el servicio militar tendrán derecho al descuento del 100% del valor de la matrícula, según lo previsto en el Artículo 8 Ley 2384 de 2024, a partir del momento en que lo acredite ante la Escuela Militar de Cadetes.

**Parágrafo 6.** Los anteriores descuentos son excluyentes entre si para su aplicación salvo los del parágrafo 2 y 5.

**Parágrafo 7:** El Estudiante aplazado por impedimentos médicos o psicofísicos al que se le ordene el reintegro, se le tendrá en cuenta el 70% del valor de la matrícula que haya cancelado por el periodo académico que le fue aplazado. Cuando el aplazamiento se presente dentro de las cuatro primeras semanas al inicio del periodo académico, se le tendrá en cuenta también el 70% de lo que haya cancelado por concepto de los demás derechos pecunianos y complementarios.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

**Parágrafo 8.** Los estudiantes que se encuentren aplazados en su ascenso por razones disciplinarias y los aplazados por sanidad solamente protocolizarán la matrícula. En cualquiera de los dos casos, permanecerán durante su condición de aplazados a órdenes del Comandante de Batallón de donde eran orgánicos para el momento del ascenso.

**Parágrafo 9:** El estudiante que, al inicio del período académico, lo pierda, por no superar la prueba física o pruebas de conocimiento que trata el Numeral 4 del artículo 47, se le tendrá en cuenta el 70% de los valores cancelados por derechos pecuniarios y complementarios para el siguiente período académico.

## **Artículo 22. Matriculas ordinaria, extraordinaria y Matrícula cero**

1. **Matrícula ordinaria:** Son matrículas ordinarias aquellas que se cumplen dentro del lapso establecido por la Dirección de la Escuela para realizar dicho proceso
2. **Matrícula extraordinaria:** Son matrículas extraordinarias aquellas que la Dirección de la Escuela concede en un lapso superior al establecido para la matrícula ordinaria y tendrá un recargo del 20% que se fija mediante resolución interna.
3. **Matrícula Cero:** La política de gratuidad en la matrícula está reglamentada en el Decreto 1907 de 2023, va dirigida a los jóvenes de las familias más vulnerables socioeconómicamente que ingresen y cursen los programas de pregrado de las Escuelas de Formación de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.

Son beneficiarios de este derecho los aspirantes y estudiantes que cumplan con los siguientes requisitos:

1. Ser colombiano
2. Ser matriculado en un programa académico de pregrado (técnico, tecnológico o universitario) de las Escuelas de Formación de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.
3. Pertenecer a las familias más vulnerables socioeconómicamente con clasificación de Sisben IV o la herramienta de focalización que haga sus veces.
4. No tener título profesional universitario, ni de posgrado de cualquier institución
5. Cumplir con los demás requisitos de ingreso inherentes a la carrera militar y policial.

La clasificación de Sisben IV prevista en el numeral 3, debe ser certificada por el Departamento Nacional de Planeación "DNP".

**Parágrafo 1.** Los estudiantes beneficiarios del Programa de Matrícula Cero, no son objeto de aplicación de los descuentos previstos en el artículo 21 anterior.

**Parágrafo 2.** La protocolización de la matrícula deberá realizarse antes de iniciar las actividades académicas semestrales.

## **Artículo 23. Renovación de la matrícula**

El estudiante antiguo deberá renovar su matrícula para cada nuevo período en las fechas y plazos de pagos fijados por la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova", siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

1. Haber cancelado el valor de los derechos de matrícula en los plazos fijados por la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova".
2. Protocolizar la matrícula antes de iniciar las actividades académicas

**Parágrafo.** Quien incumpla alguno de los requisitos anteriores, no podrá iniciar su periodo académico. No obstante, se le mantendrá el cupo hasta por un semestre.

#### **Artículo 24. Pérdida del derecho a la matrícula**

El aspirante que, habiendo sido aceptado para un periodo académico, no protocolice oportunamente la matrícula y posteriormente desee ingresar a la Escuela Militar de Cadetes, debe someterse de nuevo al proceso formal de inscripción y selección.

#### **Artículo 25. Reembolso o devolución del valor pagado por concepto de matrícula y derechos complementarios.**

No habrá derecho al reembolso o devolución del valor de concepto de matrícula y derechos complementarios; excepto, si el estudiante se retira de la Institución por solicitud propia dentro de un término no mayor a cuatro (4) semanas después de iniciado el periodo académico, previa solicitud, se le reintegrará hasta un 70%.

En los eventos en que el aspirante no se matricule o habiéndose matriculado no se haya dado de alta por la Orden Semanal de la Dirección o no ingrese, pero hayan cancelado el valor de la matrícula y los demás derechos complementarios, se les reintegrará la totalidad de los valores consignados, con excepción del costo del equipo.

### **CAPÍTULO VIII**

#### **DE LO RELATIVO AL ESTUDIANTE**

#### **Artículo 26. Calidad de estudiante**

Adquieren la calidad de estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova":

1. El aspirante bachiller o profesional que, habiendo solicitado su ingreso, cumpla con los requisitos de admisión establecidos por la Escuela Militar de Cadetes y, haya sido aceptado, matriculado y dado de alta por la Orden Semanal la Dirección de la Escuela Militar.
2. El profesional que aspire a escalafonarse como Oficial del Cuerpo Administrativo que, habiendo solicitado su ingreso, cumpla con los requisitos de admisión establecidos por la Institución y el Comando de la Fuerza, haya sido aceptado, matriculado y dado de alta por la Orden Semanal de la Dirección de la Escuela Militar
3. El suboficial en comisión que cumpla con los requisitos de admisión establecidos por la Escuela Militar de Cadetes y, haya sido aceptado, matriculado y dado de alta por la Orden Semanal de la Dirección de la Escuela Militar.
4. Los miembros de fuerzas armadas extranjeras, la fuerza pública de Colombia, personal civil del Ministerio de Defensa Nacional, de una de las Fuerzas o particulares que

**PATRIA HONOR LEALTAD**



adelanten algún curso o programa académico de educación continuada o pregrado, que hayan sido aceptados, matriculados y dados de alta por la Orden Semanal de la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.

**Parágrafo 1.** Los alumnos de los programas académicos complementarios cuya duración sea superior a ocho semestres, y hayan ingresado al escalafón de oficiales en el grado de subteniente, mantienen la calidad de estudiantes durante los periodos académicos que les reste para obtener el título profesional de la carrera complementaria y quedan sujetos para todos los efectos académicos a lo previsto en el presente reglamento.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes del programa académico de Ciencias Militares recibirán la denominación de cadetes o alféreces. Serán cadetes: una vez sean incorporados como estudiantes y dados de alta por disposición del Comando de la Fuerza, mantendrán dicha denominación durante los tres (3) primeros años militares; y alféreces, una vez cumplan con los requisitos establecidos para tal efecto, previa expedición de la Resolución por parte del Ministerio de Defensa Nacional, mantendrán dicha denominación durante el cuarto año militar.

Durante su permanencia en la Escuela como estudiantes en programas de educación continuada, pregrado o posgrado, los oficiales de las Fuerzas Militares, el personal civil del Ministerio de Defensa y los particulares se denominarán por su grado jerárquico o por su título profesional.

#### **Artículo 27. Acudiente del estudiante ante la Escuela**

Todo estudiante debe tener un acudiente ante la Escuela Militar de Cadetes, en primer orden, los padres de familia, y en segundo, una persona mayor de edad autorizada por estos. Dicha información debe registrarse en el Comando del Batallón de donde es orgánico el estudiante y en la Oficina de Personal.

Todo estudiante, a partir del momento en que salga a disfrutar de un permiso, vacaciones o por aplazamiento cualquiera sea su causa, queda bajo la responsabilidad y tutoría de los padres de familia o acudientes que figuren registrados ante la Escuela Militar.

Salvo autorización del Comandante de Batallón, ningún estudiante está autorizado para recibir visitas, durante las actividades académicas y militares semanales, ejercicios de instrucción, terreno, campañas, cursos de combate o de especialización del arma.

#### **Artículo 28. Pérdida de la calidad de estudiante y cancelación de matrícula**

El estudiante de la Escuela Militar de Cadetes pierde la condición de estudiante y se le cancela la matrícula cuando:

1. Cuando sea estudiante antiguo y tenga derecho a continuar sus estudios, no se matricule, ni protocolice su matrícula para el periodo académico siguiente, dentro de los plazos establecidos.
2. Cuando sea sancionado por la comisión de falla disciplinaria gravísima, según lo establecido en el presente Reglamento Estudiantil.
3. Cuando sea sancionado dos veces con matrícula condicional.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 62 No. 38-66 Bogotá D.C.  
Comandante 3779850

[www.escmilitar.edu.co](http://www.escmilitar.edu.co)



4. Cuando, teniendo matrícula condicional, sea sancionado por tres faltas leves en el primer año militar.
5. Cuando, teniendo matrícula condicional, sea sancionado por dos faltas leves en el segundo año militar.
6. Cuando, teniendo matrícula condicional, sea sancionado por una falta leve en el tercer y cuarto año militar.
7. Por bajo rendimiento, de acuerdo con las causales establecidas en el presente Reglamento Estudiantil.
8. Cuando pierda dos (2) veces cualquiera de los cursos de combate o de especialización incluidos dentro del programa de Ciencias Militares.
9. Cuando pierda dos (2) veces las Competencias del Ser y el Convivir.
10. Cuando pierda dos (2) veces el Trabajo de Grado.
11. Cuando no supere el examen de suficiencia de inglés, de acuerdo con los parámetros establecidos en el programa de bilingüismo reglamentado en resolución interna, expedida por la Dirección de la Escuela Militar.
12. Cuando pierdan más de un semestre académico.
13. Cuando se encuentre en comisión de estudio de naturaleza transitoria o permanente y/o realizando un viaje al exterior en cualquiera de las modalidades académicas o deportivas; se incumpla con las obligaciones establecidas en la comisión, en el viaje o la normatividad interna de cada país visitado, lo anterior sin perjuicio de las investigaciones disciplinarias a que haya lugar.
14. Para los programas académicos complementarios, cuando hayan pasado más de dos (2) años después de haber terminado su plan de estudios y no haya cumplido con los requisitos para obtener el título profesional.
15. Cuando sea declarado NO APTO por impedimentos sicofísicos, de acuerdo con las autoridades médico-laborales de Sanidad del Ejército (Junta Médica Laboral o Tribunal Médico Laboral de Revisión Militar y de Policía, ejecutoriadas y en firme).
16. Por abandono o renuencia injustificada a continuar con el tratamiento médico al que haya sido sometido durante un término máximo de tres (3) meses.
17. Por inasistencia injustificada a las clases y/o a prácticas durante el periodo académico, en porcentaje igual o superior al fijado en el presente Reglamento (20%).
18. Por comprobarse que cualquiera de los documentos personales, familiares, académicos, médicos o legales, pruebas de Estado, ICFES, que presente el estudiante para su ingreso o durante la carrera de formación en la Institución son falsos o adulterados, o por mentir u ocultar datos respecto a la información suministrada para su ingreso.

**PATRIA HONOR LEALTAD**





19. Cuando, después del Estudio de Seguridad Reservado, previo concepto del Comité Académico Militar de la Escuela Militar de Cadetes, su grado de confiabilidad resulte desfavorable.
20. Cuando haya sido privado de la libertad por autoridad judicial y al término del período académico que esté cursando no haya sido resuelta su situación jurídica y aún permanezca en dicha condición, o transcurridos cinco (5) días de la privación de la libertad, sin que el estudiante se haya reintegrado a la Escuela.
21. Cuando haya sido condenado penalmente por la comisión de un delito.
22. Por abandono de sus obligaciones estudiantiles después de un (1) día de ausencia, sin perjuicio de la investigación disciplinaria a que haya lugar.
23. Cuando se haya autorizado el reintegro y el estudiante no lo acepte, lo rechace o no se presente a adelantar los trámites para su ingreso.
24. Por solicitud propia.
25. Por defunción.

**Parágrafo 1.** En caso de retiro por comisión de falta disciplinaria gravísima o por bajo rendimiento académico y simultáneamente sobrevenga un quebranto médico o de salud certificado por Sanidad Militar por el cual al estudiante se le realice Junta Médica y sea calificado como no apto, prima la causal inicial de retiro.

**Parágrafo 2.** Las decisiones académicas y administrativas que profiera la Dirección con el fin de aplicar la normatividad del presente reglamento, constarán en actos administrativos y en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## **Artículo 29. Aplazamiento por razones de salud o impedimentos psicofísicos**

El aplazamiento es una medida preventiva que tiene como fin, proteger los derechos fundamentales a la salud y a la educación del estudiante, cuando exista patología, impedimento psicofísico o cualquier estado de salud, que no le permita o le impida cumplir con la totalidad de la actividad académica, militar y física, propia del plan de estudios del Programa Académico de Ciencias Militares; evento en el cual, se aplaza el período académico que este cursando el estudiante, siempre y cuando exista concepto, incapacidad, constancia, certificación o recomendación médica, del médico tratante, profesional o autoridad médica que pertenezca al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares o Autoridad Médica Laboral de las Fuerzas Militares.

Si terminado el período académico del aplazamiento, el estudiante supera la incapacidad, se define de manera favorable su estado de salud o es conceptuado como APTO por las mismas autoridades médicas antes señaladas, se procede al reintegro de las actividades académicas, militares y físicas; de lo contrario, si continua con la patología, impedimento psicofísico o su estado de salud no le permita o le impide cumplir con la totalidad de la actividad académica, militar y física, se prorrogará el aplazamiento por un semestre más, o en su defecto, se dará aplicación a la causal de pérdida de condición de estudiante y cancelación de matrícula prevista en el presente Reglamento Estudiantil.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

Si, previa auditoría al sistema de información de salud FF.MM y certificación expedida por el director del establecimiento de sanidad militar de la ESMIC, se demuestra que el estudiante abandonó el tratamiento o se rehúsa injustificadamente a seguirlo hasta por un término máximo de tres (3) meses, pierde la calidad de estudiante y la cancelación de la matrícula conforme la causal prevista en el presente Reglamento Estudiantil.

**Parágrafo:** En cualquiera caso, el alumno deberá realizar proceso de junta médica para definir la aptitud psicofísica, si su afección o lesión se enmarca dentro de los causales previstas en el artículo 19 del decreto 1796 del 2000.

#### **Artículo 30. Definición de la situación militar**

Los estudiantes que se retiren de la Escuela Militar de Cadetes por cualquier circunstancia definirán su situación militar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

### **CAPÍTULO IX**

#### **EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

##### **Artículo 31. Exámenes o evaluaciones**

Los exámenes o evaluaciones son las pruebas de conocimientos o habilidades que se practican a los estudiantes para establecer el logro de las competencias.

Según la forma de presentación de las evaluaciones, éstas pueden ser: Escritas, orales, prácticas, o la presentación de un trabajo sobre un tema específico del saber.

##### **Artículo 32. Tipos de exámenes o evaluaciones.**

1. **Parciales.** Son las pruebas que se presentan durante el transcurso de un período académico, que versan sobre parte del programa desarrollado y cuyo fin es integrar una nota formal del saber.

Estas pruebas podrán ser orales, escritas, tareas, trabajos o cualquier otra estrategia evaluativa académico implementado para medir el conocimiento y el esfuerzo de los estudiantes, tanto en los saberes teóricos como en los prácticos; cada una de las evaluaciones puede reflejar parte de la nota.

2. **Finales.** Son los exámenes que se presentan para cada saber al término del semestre y versa sobre todo el programa desarrollado en tal período.
3. **De validación.** Son las pruebas que se presentan ante un jurado calificador para comprobar los conocimientos y habilidades en un saber teórico o teórico-práctico que no se haya cursado en el respectivo programa de carrera. Podrán ser orales, escritas o prácticas o una combinación de tales modalidades; en este último caso, su calificación resultará del promedio ponderado de las pruebas practicadas. Se levantará acta del examen y se enviará a la Vicerrectoría Académica para ser legalizada en la División de Registro y Control Académico, anexada a la hoja de vida del estudiante e incorporada a los registros académicos sistematizados.

La calificación mínima aprobatoria para un examen de validación es de tres punto cinco (3.5) sobre cinco punto cero (5.0).

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**



4. **Supletorios.** Son los exámenes que se presentan en reemplazo de las pruebas de evaluación, parciales o finales, en fechas distintas a las programadas en el calendario académico de la Escuela Militar de Cadetes, cuando el estudiante no las ha cumplido por razones de fuerza mayor o caso fortuito

Para la realización del examen supletorio el estudiante elevará solicitud escrita a la correspondiente decanatura, en la cual expondrá y justificará las razones de fuerza mayor o caso fortuito con sus respectivos soportes que no le permitieron presentar el examen principal (Evaluaciones, parciales o finales). La solicitud deberá hacerse dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha del examen principal.

El Decano, estudiará la solicitud con los soportes; y comunicará la decisión al estudiante de manera oficial dentro de los dos días hábiles siguientes al recibo de la misma. De la decisión adoptada informará de manera inmediata al docente

5. **Preparatorios** Son aquéllos que presenta el estudiante que adelanta el programa de Derecho, de acuerdo con la reglamentación establecida.
6. **Curso intersemestral.** Es un curso intensivo cuyo propósito es nivelar al estudiante cuando no ha cumplido con los estándares de las materias teóricas y alcanzar el logro de las competencias del periodo académico. La intensidad horaria del curso deberá tener como mínimo el 70% de las horas asignadas a la materia. Para la pérdida del nivel del Programa de Bilingüismo se aplicará el acuerdo vigente del Departamento de Idiomas. En el caso de pérdida de saberes con crédito de tipo teórico-práctico en los programas académicos complementarios, en consejo de facultad se analizará la procedencia de realizar el curso siempre y cuando se cuenten con los medios para realizar la práctica del saber
7. No procede el curso intersemestral para los estudiantes que reprueben las materias prácticas, ni aquellos en los que haya obtenido nota definitiva inferior a 2.0. y/o sean reprobantes del mismo nivel.
8. **De Suficiencia:** Son aquellos que se presentan para medir la capacidad de desempeño en un saber.

**Parágrafo.** Cada programa determina la clasificación de los saberes teóricos, teórico-prácticos y prácticos.

#### **Artículo 33. Pago de los exámenes de validación, supletorios y curso intersemestral**

La presentación de exámenes de validación, supletorios o curso intersemestral causa el pago de los correspondientes derechos pecuniarios, de acuerdo con los valores determinados mediante resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.

Ningún estudiante podrá ingresar a presentar examen sin el previo pago de los derechos.

#### **Artículo 34. Evaluaciones durante el periodo académico**

Las materias de los periodos académicos tendrán dos evaluaciones parciales y una evaluación final; la suma de éstas constituye la nota definitiva, con los siguientes porcentajes para formación militar académica:

**PATRIA HONOR LEALTAD**

1. Primera evaluación 30%
2. Segunda evaluación 30%
3. Evaluación final 40%

Para formación militar práctica, se tendrá en cuenta la reglamentación expedida por la Dirección a través de resolución interna.

### **Artículo 35. Calificaciones o notas**

Las calificaciones reflejan el resultado de las diferentes evaluaciones que se practican al estudiante para determinar el cumplimiento de los objetivos académicos de un saber.

1. Las calificaciones se expresaran en la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0) con una cifra decimal.
2. Una materia se considera aprobada cuando el cómputo final sea tres punto cero (3.0) o más, en la escala de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0).
3. La no presentación oportuna de la prueba determinará una nota de uno punto cero (1.0), salvo causa justificada.

### **Artículo 36. Calificación de cero punto cero (0.0) en un examen o actividad académica**

Se asignará la nota de cero punto cero (0.0) en los siguientes casos:

1. Cuando el estudiante retorne la hoja de respuestas sin contestar ninguna pregunta.
2. Cuando el estudiante no presente la evaluación o actividad académica ordenada, salvo causa justificada.
3. no cumpla con el trabajo impuesto.
4. Cuando el estudiante ayude, contribuya, participe o ejecute fraude en las evaluaciones académicas, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

### **Artículo 37. Revisión de la calificación**

En caso de desacuerdo con la calificación, le asiste al estudiante el derecho a solicitar la revisión en forma respetuosa y con plena observancia del procedimiento que en adelante se señala.

#### **1. Revisión directa al Docente**

Una vez publicada la nota en el Sistema de Información Académica –SIA por parte del docente, el estudiante cuenta con un día (1) hábil siguiente para hacer el respectivo reclamo ante el docente de la asignatura, enunciado las razones que justifiquen y fundamenten su posición.

En el evento de que proceda la revisión y se modifique la calificación, el docente la modificará en el Sistema antes del cierre de la plataforma.

Si, por el contrario, la modificación de la calificación no procede o el estudiante considera que no corresponde a la justificación, podrá acudir a un segundo calificador.

### **PATRIA HONOR LEALTAD**

## **2. Segundo calificador:**

Para solicitar segundo calificador, el estudiante deberá diligenciar el formato correspondiente será entregado en la respectiva facultad dentro del día hábil siguiente a la respuesta dada en el conducto regular. En dicha solicitud, deberá enunciar las razones que fundamenten su desacuerdo, así como adjuntar los soportes correspondientes.

Una vez radicada esta solicitud, el Coordinador Académico de la Facultad, la evaluará teniendo en cuenta el agotamiento del conducto regular, la justificación y soportes dados por el estudiante

De considerarlo procedente, nombrará un docente del área, con conocimiento y experticia en la materia, quien dentro de un (1) día hábil siguiente, comunicará la decisión a la Facultad.

Surtido lo anterior, la Facultad notificará al estudiante dentro de un (1) día hábil siguiente a la decisión.

En caso de proceder la modificación de la calificación, se informará de manera oficial al área de Registro y Control Académico para que la misma se vea reflejada en el Sistema de Información Académica -SIA.

**Parágrafo Primero:** Existirá plena autonomía en la decisión del segundo calificador. Por tanto, podrá mantener o modificar la calificación, disminuyéndola o aumentándola.

**Parágrafo Segundo.** No se admitirá solicitud de revisión de calificación de las evaluaciones o supletorios que sean realizados en forma oral, así como tampoco la nota final del curso intersemestral

## **Artículo 38. Prescripción del reclamo**

El derecho a reclamar en cualquiera de las dos instancias, prescribe cuando por causa atribuible al estudiante éste no haga uso de este derecho por escrito y en los formatos establecidos dentro de los términos fijados en el artículo anterior.

## **Artículo 39. Modificación de calificaciones**

Las calificaciones que los docentes entreguen a las decanaturas y hayan sido enviadas a la División de Registro y Control Académico sólo podrán ser modificadas en los siguientes casos:

1. Por error aritmético comprobado
2. Por reclamo escrito y aceptado por la decanatura.
3. Por noticia cierta y probada de adulteración.

Además, se establecen las siguientes normas:

1. Vencidos los términos indicados en los artículos anteriores, no se aceptan reclamos ni solicitudes para revisión de notas de pruebas parciales o exámenes finales.
2. Todo cambio de notas en el Área de Registro y Control Académico debe ser respaldado con la firma del docente del saber, avalada por el decano correspondiente y autorizada por el Vicerrector Académico
3. El cambio o modificación de notas sin el lleno de los requisitos constituye adulteración y puede ser sancionado conforme al presente Reglamento.

## **PATRIA HONOR LEALTAD**

#### **Artículo 40. Asistencia a clases**

Para el cabal desarrollo de los programas académicos es indispensable y obligatoria la asistencia del estudiante a todas las horas de clase o prácticas programadas. Los estudiantes no podrán ser retirados de clase o prácticas para cumplir otras actividades del servicio sin autorización expresa de la Dirección de la Escuela.

#### **Artículo 41. Inasistencia**

Se considera que el estudiante faltó a clases cuando no se encuentre en el aula o en el sitio donde tenga lugar la clase o práctica.

1. Si un saber se pierde por exceder el límite de inasistencia establecido en el presente Reglamento, su calificación definitiva será de uno punto cero (1.0).
2. El estudiante que por inasistencia sin causa justificada pierda uno o más saberes consecuentemente se le impondrá una calificación de uno punto cero (1.0) en la nota parcial del correspondiente período académico en el saber del ser y convivir, dentro del área de formación militar práctica.

#### **Artículo 42. Control de las faltas de asistencia**

El control de asistencia será llevado por cada docente mediante las listas de los estudiantes que para el efecto se le suministran, las cuales deben ser verificadas y contabilizadas semanalmente en las decanaturas una vez que cada comandante de curso las entregue al término del período semanal de clases, y no podrán ser modificadas por ningún concepto.

El comandante de curso deberá llevar control escrito e informar sobre los estudiantes que falten a clases o prácticas, indicando el motivo de la ausencia, y en caso de que la ausencia haya sido autorizada, debe incluir el nombre de quien la aprobó.

#### **Artículo 43. Consecuencias derivadas de la inasistencia a clases**

A partir del momento en que un estudiante acumule o supere el veinte por ciento (20%) de inasistencia en un saber, no podrá presentar evaluaciones del saber. La decanatura de la correspondiente Facultad informará por escrito a la Vicerrectoría Académica para que el saber se declare y registre como perdido.

#### **Artículo 44. Certificación de calificaciones**

1. Los certificados de calificaciones son expedidos por la División de Registro y Control Académico y comprenden la totalidad de los saberes y períodos académicos cursados por el estudiante desde su ingreso a la Escuela Militar de Cadetes; no se podrán certificar notas o semestres parciales.
2. Cuando el estudiante, antes de graduarse como subteniente, se retire de la Escuela Militar de Cadetes y solicite certificado de calificaciones, éste debe contener la totalidad de los saberes aprobados, los perdidos y los validados.
3. Los certificados correspondientes al programa de Ciencias Militares se expedirán independientemente de los de las carreras complementarias adelantadas parcialmente en

**PATRIA HONOR LEALTAD**



la Escuela Militar de Cadetes. En ellos deben registrarse los créditos académicos obtenidos en los saberes y periodos académicos cursados.

4. Cuando el estudiante obtenga el grado de subteniente, el certificado final se emitirá con los saberes, notas definitivas y créditos académicos.
5. Los certificados de estudios correspondientes a las carreras complementarias deben registrar las calificaciones obtenidas, incluidos los saberes homologados en cada programa, así como los créditos académicos alcanzados.

#### **Artículo 45. Aprobación del periodo académico**

Se considera que un estudiante ha aprobado el periodo académico cuando:

1. Obtenga un puntaje igual o mayor al 60% del valor de la nota o calificación de tres punto cero (3.0) en todos y cada uno de los saberes que cursa durante el periodo académico, en el programa académico de Ciencias Militares y programa académico complementario y el nivel del programa de Bilingüismo, incluidas las obtenidas en los cursos intersemestrales.
2. Apruebe la fase de mando, curso de especialización del arma y todos los cursos de combate contemplados dentro del Programa de Ciencias Militares.

**Parágrafo:** La fase de mando tendrá una reglamentación específica expedida por resolución interna de la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.

#### **Artículo 46. Pérdida de calidad de estudiante y cancelación de matrícula por bajo rendimiento académico**

Se pierde la calidad de estudiante y se le cancela la matrícula por bajo rendimiento académico en los siguientes casos, teniendo en cuenta que se reprueba una materia cuando el estudiante haya obtenido nota inferior a tres punto cero (3.0) al término del periodo académico:

1. El estudiante que pierda cuatro (4) o más materias del programa académico de Ciencias Militares, de los programas académicos complementarios y del programa de bilingüismo, de manera independiente o en conjunto.
2. Cuando el estudiante se encuentre repitiendo periodo académico y pierda cualquiera de las materias del Programa de Ciencias Militares, de los Programas Académicos Complementarios y del nivel del Programa de Bilingüismo, de manera independiente o en conjunto.
3. Cuando el estudiante se encuentre repitiendo periodo académico y pierda cualquiera de las materias del Programa de Ciencias Militares y/o del Programa Complementario cursados.
4. Cuando el estudiante pierda por segunda vez las competencias del ser y el convivir, cualquiera de los cursos de combate o de especialización incluidos dentro del Programa Académico de Ciencias Militares

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes. Avenida 80 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Comutador: 3770850

[www.esmilitar.edu.co](http://www.esmilitar.edu.co)





5. Cuando el estudiante pierda la fase de mando.

#### **Artículo 47. Repetición del periodo académico.**

Se pierde el periodo académico y tiene derecho a repetirlo en los siguientes casos:

1. Cuando el estudiante pierda hasta dos (2) materias del programa académico de Ciencias Militares, de los programas académicos complementarios o el nivel del programa de bilingüismo, de manera independiente o en conjunto, tiene derecho a realizar el curso intersemestral. Si pierde uno (1), o los dos (2) cursos intersemestrales, pierde el periodo académico.
2. Cuando el estudiante pierda tres (3) materias de los programas académicos y el nivel del programa de bilingüismo, de manera independiente o en conjunto.
3. Cuando obtenga nota definitiva inferior a 2.0 en una materia o en el nivel del programa de Bilingüismo.
4. Cuando pierda la prueba física y/o la prueba de conocimientos, que sea requisito para iniciar cualquiera de los cursos de especialización, combate o sus equivalentes.
5. Cuando el estudiante pierda una materia práctica de cualquiera de los programas académicos o pierda por una (1) vez uno de los cursos de especialización, combate o sus equivalentes, cualquiera que fuere su causa.
6. Cuando el estudiante pierda por una (1) vez las Competencias del Ser y el Convivir.
7. Cuando el estudiante no presente opción de grado u obtenga una nota inferior a 3.5.
8. Cuando el estudiante, de manera injustificada no presente el curso intersemestral, sin perjuicio de la acción disciplinaria que corresponda.
9. Cuando el estudiante se encuentre en tratamiento médico ambulatorio o con impedimentos psicofísicos que no le permitan asistir a clases, a las prácticas militares, campañas o interrumpan sus obligaciones académicas, militares y físicas en porcentaje del 20%.
10. Cuando el estudiante presente ausencias injustificadas hasta del 20% de la intensidad horaria en un solo saber.
11. Cuando al término del periodo académico el estudiante obtenga un promedio inferior a 60% en la sumatoria de los saberes de formación militar práctica.

**Parágrafo 1:** Los estudiantes solo podrán repetir un periodo académico durante su proceso formativo, cuando pierdan más de un periodo académico, pierden la condición de estudiante y se le cancela la matrícula por bajo rendimiento académico.

**Parágrafo 2:** Para los estudiantes de Ingeniería Civil de VIII nivel que no presenten o no aprueben el anteproyecto, pierden el periodo académico y tienen derecho a repetirlo, los estudiantes de X nivel que no presenten o no aprueben el trabajo de grado, pueden volver a presentar el trabajo de grado, dentro de los 2 años siguientes posteriores al término del plan de estudios.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

**Parágrafo 3:** El estudiante que al inicio del período académico pierda el curso de especialización, combate o sus equivalentes, queda incurso en la causal de pérdida del período académico y se suspenden sus actividades académicas hasta el inicio del nuevo período académico.

**Parágrafo 4:** Para los estudiantes de IX y X nivel del programa de ingeniería civil que pierdan tres materias repetirán el período académico cursando los saberes no aprobados, de acuerdo a lineamientos que emita la Facultad de Ingeniería Civil.

#### **Artículo 48. Fraude**

Se considera fraude académico.

1. Tener en su poder documentos o cualquier elemento con contenidos del saber que se está evaluando o que no estén autorizados.
2. Tomar o utilizar notas de textos, apuntes o elementos no autorizados por el docente en la solución de un examen, una evaluación o cualquier prueba académica.
3. El plagio de material o documentos en la elaboración o presentación de trabajos o de cualquier documento.
4. Usar citas o referencias falsas en la elaboración o presentación de trabajos.
5. Presentar datos falsos o alterados en una actividad académica o de régimen interno.
6. Modificar total o parcialmente la respuesta de una evaluación o un trabajo, después de haberla entregado.
7. Modificar la nota o calificación de cualquier prueba, evaluación o trabajo, sin autorización.
8. Responder un examen diferente al que le fue asignado.
9. Sustraer, obtener, acceder o conocer total o parcialmente los cuestionarios o temas de una prueba académica sin autorización alguna.
10. Ofrecer dadas, dinero o cualquier beneficio, para obtener los cuestionarios de cualquier prueba o evaluación académica antes de su presentación.
11. Suplantar a un compañero en la presentación de una evaluación académica o un trabajo o actividad de régimen interno.
12. Solicitar o permitir que se le incluya en la presentación de un trabajo en el que no haya participado.
13. Copiar apuntes de un compañero durante la presentación de un examen, una evaluación o cualquier prueba académica.
14. Solicitar o proporcionar ayuda a otro estudiante durante la presentación de un examen o una prueba académica.

**Parágrafo:** Se entenderá también como fraude académico, las acciones descritas en el presente artículo que se realicen con la utilización de medios electrónicos.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 49. De la copia o plagio**

Si en algún momento, durante el desarrollo, de la evaluación o presentación de una prueba o de un trabajo escrito, se establece que el estudiante copió o plagió total o parcialmente contenidos de cualquier índole de otros autores o de otros trabajos, sin hacer las respectivas citas o referencias al texto en los pies de página la prueba o el trabajo quedará anulada(o) de inmediato y el estudiante se someterá a la acción disciplinaria prevista en el presente reglamento estudiantil.

**Parágrafo.** En caso de fraude o plagio se aplicarán las medidas académicas y disciplinarias contenidas en el presente Reglamento.

#### **Artículo 50. Promoción de estudiantes**

Para que un estudiante pueda ser promovido al periodo académico siguiente, requiere haber aprobado todos los saberes con nota igual o superior a tres puntos cero (3.0).

#### **Artículo 51. Semestres mínimos y requisitos para obtener el grado de Alférez y el de Subteniente.**

##### **1. Alférez:**

El cadete podrá ser propuesto como Alférez cuando haya cursado y aprobado los semestres programados en el Plan de Estudios vigente y haya sido declarado con concepto de APTO en la valoración de su capacidad psicofísica por la autoridad médico-laboral de las Fuerzas Militares.

##### **2. Subteniente:**

El Alférez podrá ser propuesto para obtener el grado de Subteniente al haber cursado y aprobado los saberes del Plan de Estudios vigente, aprobado el curso avanzado de combate, la fase de mando y todos los cursos y/o especializaciones programados por la Escuela Militar de Cadetes; haber obtenido el título de profesional en Ciencias Militares, haber sido declarado con concepto de APTO en la valoración de su capacidad psicofísica por la autoridad médico-laboral de las Fuerzas Militares, y no ser objeto de investigación disciplinaria por falta gravísima conforme a lo previsto en el presente Reglamento Estudiantil.

**Parágrafo.** El estudiante que sea objeto de investigación disciplinaria por la comisión de falta gravísima y para el momento del ingreso al Escalafón de Oficiales se encuentre con Auto de Determinación de la Conducta y Normas Infringidas, se aplazará en su ascenso hasta que concluya la investigación con decisión definitiva que haga tránsito a cosa juzgada. En el evento de que se le imponga sanción de matrícula condicional o haya sido absuelto de toda responsabilidad, se propondrá su ascenso ante el Comando del Ejército con la siguiente promoción en el orden de antigüedad que le corresponda dentro de la misma. Mientras tenga la condición de aplazado, quedará a órdenes del Comandante de Batallón de donde era orgánico para el momento del ascenso.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**



## CAPÍTULO X

### MOVILIDAD ESTUDIANTIL

#### REINTEGROS Y TRANSFERENCIAS INTERNAS

##### Artículo 52. Reintegro como estudiante de la Escuela

1. Todo aspirante a ser reintegrado a la Escuela Militar de Cadetes debe presentar solicitud escrita ante la Dirección de la Institución, acompañándola de los documentos de soporte pertinentes, en las fechas que para tal fin fije la oficina de Talento Humano (B-1) de la Institución.
2. Así mismo, el solicitante deberá pagar los derechos de reintegro, los que equivalen a un valor igual al establecido para quienes se inscriben como aspirantes a ingresar a la Escuela Militar de Cadetes.

##### Artículo 53. Requisitos para solicitar reintegro

El trámite de la solicitud de reintegro se autorizará siempre y cuando el aspirante cumpla con las siguientes condiciones:

1. Adquirir y diligenciar el formulario de inscripción y cancelar el valor de los derechos pecuniarios establecidos para el reintegro.
2. Explicar satisfactoriamente qué actividades realizó durante el tiempo comprendido entre su fecha retiro y la solicitud de reintegro.
3. Haber observado buena conducta durante el tiempo que permaneció como estudiante de la Institución.
4. Haber tenido un Promedio General Acumulado Académico (PGA) de mínimo 3.8 durante su permanencia como estudiante.
5. No haberle sido objeto de cancelación de la matrícula por bajo rendimiento académico o por la imposición de sanción disciplinaria.
6. No exceder la edad máxima establecida para el ingreso a la Escuela. (21 años)
7. No haber estado retirado de la institución, por un tiempo superior al que permaneció como estudiante.
8. Disponer de tiempo para cumplir con el programa de estudios y aceptar las condiciones académicas, administrativas y financieras que se le impongan.
9. Aportar la totalidad de la documentación académica y administrativa exigida y encontrarse a paz y salvo por todo concepto con la Escuela Militar de Cadetes.
10. Que la solicitud escrita de reintegro elevada por el estudiante obtenga la aprobación del Comité de Reintegros.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 54. Trámites para reintegro**

1. La oficina de Talento Humano (B-1) de la Escuela realiza el estudio de la solicitud y los antecedentes del solicitante y presenta un informe al Comité de Reintegros, conformado por: Subdirector, Vicerrector Académico, Comandantes de Batallón, Decanos de Facultades, Oficial B1, Oficial de Incorporación, Director del Dispensario y el Jefe de la División de Registro y Control Académico.
2. El Comité de Reintegros hará la recomendación correspondiente a la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.

#### **Artículo 55. Comité de Reintegros de la Escuela.**

Este Comité estudiará y analizará la petición de cada aspirante, de acuerdo con los siguientes parámetros, previo estudio e informe presentado por el Jefe de Talento Humano (B1):

1. Las circunstancias y resultados del concurso de ingreso a la Escuela.
2. Los antecedentes y circunstancias académicas, disciplinarias, psicofísicas y de confiabilidad del solicitante.
3. La aptitud psicofísica del solicitante en el momento del retiro de la Institución y en el momento de la petición de reintegro.
4. Los compromisos financieros, las posibles obligaciones laborales y la situación familiar del aspirante.

#### **Artículo 56. Condiciones que debe aceptar el ex estudiante para el reintegro**

El Comité de Reintegros determinará la situación académica y el nivel en el que el solicitante podrá ser aceptado.

1. Someterse al Plan de Estudios de la Escuela Militar de Cadetes y a la reglamentación académica vigente en el momento del reintegro.
2. Iniciar y cursar en su totalidad los saberes, tanto de Ciencias Militares como de la carrera complementaria seleccionada, del periodo académico al cual fuere asignado.
3. El reintegro se autoriza solamente por una vez.
4. Aceptado y aprobado el reintegro, la reincorporación queda condicionada a la aprobación de las pruebas psicofísicas, psicométricas y al estudio de confiabilidad.
5. Por ningún motivo se reintegrará a un ex estudiante si su retiro se originó en la imposición de sanción por la comisión de falta disciplinaria gravísima, por haber sido declarado con concepto de NO APTO en la valoración de su capacidad psicofísica por las autoridades médico laborales de las Fuerzas Militares, por no haberse adaptado a la carrera militar o al régimen interno de la Escuela Militar de Cadetes.
6. No procede el reintegro cuando el ex estudiante en condición de retirado, ha superado un tiempo igual al mismo que permaneció como alumno, en dicha condición debe iniciar un nuevo proceso de incorporación.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 57. Periodo de prueba para estudiantes reintegrados**

1. El estudiante reintegrado entrará en periodo de prueba, condicionado a la aprobación de la totalidad de los saberes que curse en el semestre en el cual haya sido aceptado.
2. Si reprueba uno o más saberes al término del periodo académico, el estudiante reintegrado perderá definitivamente la condición de estudiante y el cupo en la Escuela Militar de Cadetes.

#### **Artículo 58. Transferencia interna**

1. El estudiante de primer nivel, que al término del periodo académico aprobado o no, desee cambiarse del Programa Académico Complementario, podrá solicitar la transferencia de dicho programa académico, previa aprobación de la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.
2. Este beneficio se concederá por una sola vez y al ser aprobado, deberá iniciar nuevamente los dos Programas Académicos (Ciencias Militares y Complementario) de manera simultánea.
3. La transferencia se hará únicamente, a la segunda carrera que eligió como opcional, en el momento de su incorporación.

#### **Artículo 59. Procedimiento para solicitar transferencias**

##### **Requisitos**

La solicitud de transferencia interna se presentará ante la Vicerrectoría Académica, donde se especifique el programa académico complementario al cual desea hacer transferencia y la motivación que sustente la solicitud. Dicha solicitud solo será admitida durante los primeros ocho (8) días de inicio de clases del primer nivel de formación.

##### **Procedimiento**

1. La solicitud se presentará a la Vicerrectoría Académica de la Institución, la que fijará al aspirante el día y la hora de la entrevista con el decano del programa académico complementario al cual desea transferirse.
2. El decano estudiará la solicitud y en un plazo no superior a ocho (8) días, rendirá concepto.
3. El Vicerrector Académico y los decanos a quienes compete el caso se reunirán para hacer sus recomendaciones al Director de la Escuela Militar sobre las solicitudes de transferencia presentadas y elaborarán un acta con los resultados de la sesión.
4. El Vicerrector Académico enviará, con oficio, copia de la respectiva acta al área de Registro y Control Académico a quien corresponde actualizar la base de datos.
5. La solicitud queda condicionada al número de cupos autorizados para los programas académicos complementarios establecidos en el presente reglamento.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



## **CAPÍTULO XI**

### **DE LA INVESTIGACIÓN**

#### **Artículo 60. De la investigación**

La Escuela Militar considera la producción científica como requisito indispensable en su proceso académico, por lo que concibe la investigación como una actividad de gran trascendencia social; es decir, que los conocimientos generados mediante estos procesos deben estar fundamentalmente orientados a consolidar el desarrollo socioeconómico del país y de la Institución, mediante el fortalecimiento de su cultura e identidad militar, lo mismo que el desarrollo del pensamiento.

Su desarrollo e implementación, se realizará mediante acuerdo aprobado por el Consejo Académico.

## **CAPÍTULO XII**

### **DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**

#### **Artículo 61. Propiedad intelectual**

Los proyectos de investigación institucional y su producto son propiedad intelectual de la Institución, la cual podrá publicar en forma parcial o total la obra, haciendo constar los correspondientes créditos de autoría.

**Parágrafo 1.** En caso de trabajos de investigación realizados en convenio interinstitucional, se definirán previamente las condiciones entre las instituciones participantes.

**Parágrafo 2.** Los aspectos relacionados con la propiedad intelectual de los resultados originales obtenidos por el investigador en su trabajo deben ajustarse a la normativa vigente.

## **CAPÍTULO XIII**

### **REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL Y EL GRADO DE SUBTENIENTE**

#### **Artículo 62. Del título como Profesional en Ciencias Militares y demás programas académicos complementarios de pregrado.**

La Escuela Militar de Cadetes General José María Córdova otorga a sus estudiantes el título de Profesional en Ciencias Militares a quienes hayan cumplido con todos los requisitos para el ingreso al escalafón de oficiales en el grado de subteniente del Ejército Nacional e igualmente el título profesional del Programa Académico Complementario que hayan cursado; en los dos casos, con la aprobación de la totalidad de los requisitos y con sujeción a las disposiciones legales que regulan la educación superior en el país.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**



**Artículo 63. Requisitos para obtener el título de Profesional en Ciencias Militares, Programa Académico Complementario y obtener el grado de Subteniente.**

1. Haber cursado y aprobado la totalidad de los saberes que componen los planes de estudio tanto del Programa Académico de Ciencias Militares como del Programa Académico Complementario siendo prerequisite el uno del otro para optar por el título en cada una de las profesiones.

En el caso de los estudiantes del Programa Académico Complementario de Ingeniería Civil, haber cursado y aprobado la totalidad de los saberes que componen el plan de estudios hasta VIII nivel.

2. Encontrarse a paz y salvo por todo concepto de matrícula, derechos de grado y demás derechos pecuniarios y presentar las certificaciones correspondientes.
3. Certificar la presentación del \$Juragosaber PRO exigido por el ICFES.
4. Haber aprobado el examen de suficiencia de inglés previsto en el programa de Bilingüismo reglamentado en resolución interna, expedida por la Dirección de la Escuela Militar.
5. Haber presentado y sustentado la opción de grado ante jurados nombrados por las Facultades de Ciencias Militares y los programas académicos complementarios de acuerdo con lo establecido por el Departamento de Investigaciones, y aprobado con nota mínima de 3.5. Para el programa de Ingeniería Civil este trabajo de grado será considerado como anteproyecto, el cual tendrá continuidad en noveno y décimo semestre según el plan de estudios vigente, siempre y cuando el tema sea afín al programa.
6. Ser propuesto como candidato para recibir el grado de subteniente por la Dirección de la Escuela Militar ante el Comando del Ejército Nacional.
7. Que el Alférez sea declarado con concepto del APTO en la valoración de la capacidad psicofísica por la autoridad médico-laboral de las Fuerzas Militares.
8. No ser objeto de investigación o sanción disciplinaria por la comisión de falta disciplinaria gravísima, de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento Estudiantil.
9. Para el programa de derecho, haber presentado y aprobado los exámenes preparatorios, con calificación mínima de tres punto cinco (3.5) sin que hayan transcurrido (2) dos años desde la fecha en que haya culminado satisfactoriamente el plan de estudios.

**Parágrafo 1.** El estudiante que pierda el examen de suficiencia de inglés, queda sujeto a los parámetros establecidos en el programa de bilingüismo, reglamentado en resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela Militar.

**Parágrafo 2.** El estudiante que haya cumplido con todos los requisitos del presente artículo, pero que haya sido declarado con el concepto NO APTO en la valoración de la capacidad psicofísica que le impida obtener el grado de Subteniente, tendrá derecho a que se le otorgue el título profesional del Programa Académico Complementario; siempre y cuando cumplan con la totalidad de los requisitos del Programa Académico.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

**Parágrafo 3.** El estudiante que se encuentre en comisión de estudios en el exterior por periodos superiores a 1 año, no tendrá derecho a obtener el título profesional de la carrera complementaria; no obstante, el título de profesional en ciencias militares lo podrá obtener, una vez haya sido ingresado al escalafón de oficiales en el grado de subteniente, previo el proceso de homologación que se encuentre reglamentado en acuerdo interno vigente.

#### **Artículo 64. Del grado como Subteniente del Ejército Nacional**

El Presidente de la República, mediante acto administrativo, ingresa al escalafón de oficiales en el grado de Subteniente del Ejército Nacional a los Alféreces de la Escuela Militar que hayan cumplido con los requisitos previstos para tal efecto.

#### **Artículo 65. Requisitos para obtener el grado de Subteniente**

1. Haber obtenido el título de Profesional en Ciencias Militares, cursado y aprobado la totalidad de los saberes que componen el plan de estudios del Programa de estudios complementarios.
2. Ser propuesto como candidato para recibir el grado de Subteniente por la Dirección de la Escuela Militar ante el Comando del Ejército Nacional.
3. Que el Alférez sea declarado con concepto de APTO en la valoración de la capacidad psicofísica por la autoridad médico-laboral de las Fuerzas Militares.
4. No ser objeto de investigación o sanción disciplinaria por la comisión de falta disciplinaria gravísima, de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento Estudiantil.

**Parágrafo 1.** Cuando no se cumpla o esté inmerso en las causales de los numerales 3 y 4, el estudiante quedará aplazado en su propuesta para ascenso, hasta tanto se resuelva de manera definitiva la causa que las originó. Si el resultado le es favorable se propondrá su ascenso con la siguiente promoción.

### **CAPÍTULO XIV**

#### **PROGRAMA DE BILINGÜISMO**

**Artículo 66. Definición:** La Escuela Militar, se encuentra inmersa en las directrices nacionales, como se manifiesta en la Ley 115 de 1994, Ley General de Educación, por la cual se reglamenta la educación en el país. En su artículo 21, establece la formación en una segunda lengua para la educación básica y superior; ley que se materializa en la política del bilingüismo 2004-2019 y se consolida mediante el plan decenal 2006-2016, en los fines de la educación y su calidad en el siglo XXI, "globalización y autonomía", desarrollando competencias comunicativas en la lengua materna y en una segunda lengua.

Que como parte de la formación integral de los estudiantes de pregrado, es requisito para obtener el título como profesional en Ciencias Militares y el del programa complementario, el desarrollo de la competencia comunicativa en el idioma inglés y para cumplir dicho requisito, se ofrezca a los estudiantes formación en este idioma, orientado al desarrollo de las cuatro habilidades

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

lingüísticas; escuchar, hablar, leer y escribir; además, el aprendizaje semi-autónomo y uso de tecnologías educativas actuales.

**Artículo 67. Normas de Aplicación:** las normas para la evaluación y calificación del Programa de Bilingüismo, serán las reglamentadas en resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes

## CAPITULO XV

### CURSOS ESPECIALES

#### **Artículo 68. Educación continuada y extensión universitaria**

La educación continuada y la extensión universitaria comprenden los programas de actualización en educación permanente, diplomados, cursos, seminarios, talleres y demás eventos académicos destinados a la difusión de los conocimientos, al intercambio de experiencias, así como las actividades del servicio tendientes a procurar el bienestar general de la comunidad y la satisfacción de las necesidades de la Fuerza en la capacitación y actualización del personal militar y civil.

#### **Artículo 69. Cursos extraordinarios (Aspirantes a Oficial y Profesionales de las Armas)**

Son los cursos eventuales, de modalidad presencial, que ocasionalmente se desarrollan por disposición del Comando del Ejército para la formación de Subtenientes, y cuya duración no alcanza a los ocho (8) periodos académicos; éste se denominará Curso de Aspirante a Oficial para el personal de Suboficiales y Curso de Profesionales de las Armas para los profesionales egresados de un programa de pregrado y se desarrollarán en un tiempo mínimo de doce (12) meses; quienes los cursen no podrán optar al título de Profesional en Ciencias Militares por no satisfacer en su totalidad los requisitos exigidos en el Plan de Estudios de dicha carrera. Sin embargo, si durante su desempeño profesional cumplieren tales requisitos, se harán acreedores al título correspondiente, mediante el proceso de homologación.

Durante su permanencia en la Escuela, los estudiantes de estos cursos no adelantarán saberes propios de las carreras complementarias que ofrece la Escuela Militar de Cadetes. En cada caso, la Dirección reglamentará el desarrollo de los mismos mediante resolución interna

#### **Artículo 70. Curso de orientación militar para profesionales que pretendan escalafonarse como oficiales del cuerpo administrativo**

Los cursos de orientación militar para profesionales que pretendan escalafonarse como Oficiales del Cuerpo Administrativo con posibilidad de llamamiento al servicio activo, se adelantan por disposición del Comando del Ejército; dichos cursos son de naturaleza presencial y su duración es de mínimo 12 semanas. Durante el tiempo de permanencia en la Escuela Militar como estudiantes los profesionales desarrollan los correspondientes planes de estudio y programas de entrenamiento como lo señale el correspondiente Proyecto Educativo del Curso (PEC) o su equivalente. Estos cursos no conducen al título de Profesional en Ciencias Militares por no satisfacer el requisito de cursar y aprobar la totalidad de los saberes que componen en el plan de estudios de dicho programa. Se reglamentará por resolución interna expedida por la Dirección

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes – Avenida 90 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Contacto: 3770850

www.ecadec.edu.co



#### **Artículo 71. Cursos de especialidad y de combate**

Son los cursos realizados por los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes dentro del Programa de Ciencias Militares, que tienen como objetivo adquirir una especialidad técnica o de combate.

#### **Artículo 72. Pérdida de cursos de especialidad, de combate y/o sus equivalentes.**

El sistema de evaluación y las causales de pérdida, son las establecidas en los reglamentos internos de la unidad militar o dependencia donde se realicen, sin perjuicio de la aplicación que para tales efectos tenga previsto el presente reglamento.

#### **Artículo 73. Cursos de educación continuada**

Son cursos de carácter presencial, no conducentes a título, que se desarrollan con aprobación del Consejo Académico de la Escuela Militar de Cadetes, con destino al personal de planta de la Institución y otras personas institucionales; su duración corresponderá al contenido y alcance del curso.

Estos cursos están dirigidos a los propósitos inherentes a la educación continuada y la capacitación del recurso humano; serán de carácter voluntario y estarán sujetos a la reglamentación académica particular de cada curso.

#### **Artículo 74. Programas de posgrado**

La Escuela Militar de Cadetes podrá organizar programas de posgrado afines a las diferentes carreras que se ofrecen en la Institución o en áreas de interés profesional que la Fuerza requiera, con el lleno previo de los requisitos exigidos por el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente, podrá organizar programas de especialización para el nivel tecnológico con el fin de ofrecerlos a los miembros del Ejército que el mando institucional estime conveniente.

También podrá formalizar convenios de carácter académico con otras instituciones de educación superior con el fin de ofrecer estudios de posgrado a los oficiales del Ejército, de otras Fuerzas o a personal civil vinculado al Ministerio de Defensa Nacional y a particulares que reúnan los requisitos exigidos para el efecto. Los programas de posgrado, se regulará por el reglamento de posgrados.

### **CAPÍTULO XVI**

#### **DETERMINACIÓN DE LA ANTIGÜEDAD**

#### **Artículo 75. Promedio ponderado semestral**

El promedio ponderado tiene en cuenta los créditos académicos de los saberes o materias de los planes de estudio; se obtiene, de la multiplicación de la calificación final de cada saber o materia por su número de créditos, la suma de estos valores se divide entre el número total de créditos cursados en el programa académico de Ciencias Militares.

#### **Artículo 76. Antigüedad.**

Se denomina antigüedad general a la ubicación que se asigna a los estudiantes en las disposiciones que les da la denominación de alférez o nombramiento como subteniente. Esta

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Ubicación resulta del cómputo de los promedios ponderados obtenidos semestralmente por el estudiante (Cadete y Alférez) en el programa académico de Ciencias Militares; se afecta por la pérdida de materias tanto del programa de Ciencias Militares, programas académicos complementarios, del nivel del programa de Bilingüismo, y por los resultados en la prueba del SABER PRO.

Para efectos de la calificación académica de los cadetes se le determinará un puesto que resulta del cómputo de los promedios ponderado de las calificaciones obtenidas semestralmente por el estudiante (cadete y alférez), en el programa académico de Ciencias Militares; se afecta por la pérdida de materias tanto del programa de Ciencias Militares como del programa académico complementario, durante la permanencia en la Escuela Militar

#### **Artículo 77. Determinación semestral de la antigüedad para cadetes y alférezes**

El promedio ponderado en todos los periodos académicos tendrá un valor del 12.5%; del promedio definitivo general; estos promedios son acumulativos y la antigüedad final para ascenso al grado de Subteniente será determinada por la suma de los promedios obtenidos por el estudiante desde el inicio de sus estudios, tal como se indica a continuación:

AÑO	1º PERÍODO	2º PERÍODO	TOTAL AÑO	ACUMULADO
1º Año	12.5%	12.5%	25%	25%
2º Año	12.5%	12.5%	25%	50%
3º Año	12.5%	12.5%	25%	75%
4º Año	12.5%	12.5%	25%	100%

Para efectos de antigüedad en el nombramiento como Alférez y para el ascenso al grado de Subteniente, además de los promedios parciales obtenidos antes del curso intersemestral, se tendrán en cuenta los saberes perdidos y los cursos intersemestrales realizados por los estudiantes durante todos los periodos cursados para cada una de las promociones.

#### **Artículo 78. Determinación del orden de antigüedad.**

##### **Denominación de alférez y ascenso a subteniente.**

Para determinar la antigüedad general, para denominación de alférez y/o ascenso a subteniente, se tendrán en cuenta los promedios académicos del programa de Ciencias Militares en un 100%; y se afecta, por la pérdida de materias de este mismo programa y del complementario, desde el inicio de sus estudios.

**Parágrafo 1.** El estudiante que sea sancionado con matrícula condicional, pierde la antigüedad y se ubicará después del estudiante que no tenga esta condición. Cuando sean varios los sancionados, se ubicarán en el orden que les corresponda de acuerdo con su promedio académico y pérdida de materias del programa académico de Ciencias Militares y del programa académico complementario; permanecerán en tal condición hasta el ingreso al escalafón de oficiales en el grado de Subteniente.

Para el restablecimiento de la antigüedad, se deberá tener en cuenta los parámetros establecidos en el presente reglamento estudiantil.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

**Parágrafo 2.** El estudiante que obtenga en la prueba de estado SABER PRO un puntaje inferior a la media nacional, se ubicará en el orden de antigüedad después del estudiante que obtenga un puntaje igual o superior a la media nacional de acuerdo a su promedio general acumulado.

**Parágrafo 3.** El estudiante que repita un periodo académico, se le determinará su antigüedad, a partir del promedio acumulado que traía en el último semestre aprobado, en todo caso, teniendo en cuenta la cantidad de materias perdidas, incluso, las obtenidas en los semestres que haya repetido y, los cursos intersemestrales, durante la permanencia en la Institución.

**Parágrafo 4:** El estudiante que se encuentre en comisión de estudios en el exterior por término superior a 6 meses, se le tendrá en cuenta el promedio general acumulado, previa conversión de las notas obtenidas en dicha comisión que realiza la decanatura de Ciencias Militares, y se ubicará en el orden de antigüedad que resulte de dicho promedio, a partir del sexto (6º) puesto.

## **CAPÍTULO XVII**

### **SELECCIÓN DEL ARMA**

#### **Artículo 79. Selección del Arma.**

**Selección del Arma:** La selección del Arma o Especialidad se llevará a cabo inmediatamente antes del nombramiento como Alférez. Para su escogencia se tendrán en cuenta, además de la preferencia manifestada por el estudiante, el porcentaje asignado a cada Arma por el Comando del Ejército, el concepto de la Junta Médica Laboral y la antigüedad acumulada por el cadete de primero a quinto nivel académico.

Cuando se trate del Arma de Caballería se podrá tener en cuenta a quienes muestren habilidades para el deporte ecuestre.

Cuando se trate del Arma de Ingenieros Militares tendrán prioridad los estudiantes del programa de Ingeniería Civil.

Cuando se trate del arma Logística Militar, tendrán prioridad los estudiantes del programa de Administración logística de género femenino.

La escogencia se realizará con base en la antigüedad de cada estudiante, teniendo en cuenta el porcentaje asignado a cada Arma por el Comando del Ejército.

Los estudiantes que por su antigüedad no hubiesen sido incluidos en el Arma por ellos solicitada serán destinados a aquellas que no hayan llenado el porcentaje de cupos asignado por el Comando del Ejército.

## **CAPÍTULO XVIII**

### **DISTINCIONES Y ESTÍMULOS**

#### **Artículo 80. Reconocimientos, distinciones y estímulos académicos.**

Para incentivar y reconocer los méritos académicos, militares, deportivos y personales, según sea el caso, la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes establece las siguientes distinciones y

**PATRIA HONOR LEALTAD**



estimulos para los estudiantes que cumplan con los requisitos establecidos y se hagan acreedores a los mismos.

### 1. Medalla "Cadete José María Rosillo"

La medalla "Cadete José María Rosillo": Se otorgará a los siguientes estudiantes:

- a. A quienes se encuentren en los tres primeros puestos de la promoción y que obtengan un promedio general acumulado como mínimo de cuatro punto cinco (4.5) y calificación como mínimo de cuatro (4.0) en las materias de ciencias militares, los programas académicos complementarios y el nivel del programa de Bilingüismo, dentro del año militar.

Si varios estudiantes llegaran a presentar los mismos promedios, se otorgará a quien haya obtenido la más alta calificación según el acumulado general de las siguientes materias, a la fecha de la evaluación:

1. Formación militar práctica: (Terrenos, campañas, CBA, CAC, fase de mando).
2. Ser y convivir

- b. A quienes cursen la totalidad de la carrera militar en Academia Militar de un país extranjero y cumplan los siguientes requisitos:

1. Estar ubicado dentro de los 3 primeros puestos de la promoción donde curso la carrera
2. No haber tenido reportes de indisciplina durante la carrera
3. No tener ningún tipo de sanciones
4. No haber perdido ninguna materia durante la carrera

- c. Al estudiante del Ejército extranjero que se gradúe y obtenga el primer puesto en su academia o escuela de formación de oficiales, previa información de las respectivas agregadurías militares.

**Parágrafo.** En el evento en que la Fuerza disponga, no continuar con la movilidad académica internacional con la opción de cursar la totalidad de la carrera militar en Academia Militar en un país extranjero, solo se otorgará la medalla para quienes cumplan con los requisitos exigidos por la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"

### 2. Daga "Milenio"

Se otorga semestralmente al estudiante que haya obtenido el mejor promedio de su antigüedad en el semestre anterior a su ascenso a Alférez y no haya reprobado el nivel del programa de Bilingüismo.

### 3. Copa "Ahumada y Guillén"

Se otorgará al estudiante que resulte elegido como el mejor compañero dentro del curso militar próximo a ascender a Alférez.

### 4. Porta banderín de la Unidad Fundamental

Se designará al estudiante de la Unidad Fundamental que obtenga el primer puesto en el semestre académico anterior.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida No. 38-03 Bogotá D.C.  
Contacto: 3770850

www.militem.edu.co





#### 5. Distintivo de armamento

Se otorgará a los estudiantes que sobresalgan en las pruebas establecidas para tal fin en cada una de las especialidades.

#### 6. Distintivo de excelencia física

Se otorgará a los estudiantes que sobresalgan en la competencia física programada semestralmente.

#### 7. Distintivo al mérito deportivo

Se otorgará a los estudiantes que hayan obtenido medalla de oro, plata o bronce a nivel deportivo en juegos inter-escuelas y competencias nacionales o internacionales.

Para todos los efectos se entenderá como competencias de nivel internacional: El mundial militar, mundial de cadetes, suramericano de cadetes o cualquier otra competencia a nivel olímpico, mundial, panamericano, centroamericano y del caribe, suramericano y bolivariano. Como competencias nacionales, todas las avaladas por la Federación de cada disciplina deportiva y los juegos inter-escuelas de cadetes.

#### 8. Participación en visitas, comisiones y programas de Intercambio Internacionales

La Dirección de la Escuela Militar a través de resolución interna reglamentara las formas y condiciones en que se concede este estímulo.

Así mismo deberán quedar plasmados los parámetros de homologación de las materias cursadas en el exterior con el Programa Académico de Ciencias Militares de la ESMIC.

#### 10. Brigadieras Mayores

Se designarán como tales los alféreces que hayan obtenido el promedio general acumulado más alto (PGA) del curso militar correspondiente, previa aprobación del Comité de Selección, así:

- a. Brigadier Mayor de Escuela
- b. Brigadier Mayor de Batallón
- c. Brigadier Mayor de Compañía

La distinción de Brigadier Mayor de Escuela solo se otorgará a los alumnos de nacionalidad colombiana.

Los alumnos que obtengan un resultado inferior a la media nacional en las pruebas del SABER PRO y reprobren el nivel del programa de Bilingüismo, no serán sujetos de la distinción de Brigadier Mayor

La distinción como Brigadier Mayor se perderá por falta de condiciones para el mando

En caso de ser objeto de investigación disciplinaria se suspenderá la distinción y la perderá si es sancionado disciplinariamente.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 80 No. 38-39 Bogotá D.C.  
Contacto: 3770250  
www.esmilitar.edu.co



#### 11. Brigadier Comandante de Curso:

Será nombrado el estudiante de cada aula con promedio general acumulado (PGA) mas alto durante el semestre anterior y que reúna las condiciones para ejercer dicho reconocimiento; adicionalmente se le otorgará el Distintivo de Mérito Académico de acuerdo con la Resolución interna vigente.

**Parágrafo 1:** Los alumnos de primer nivel serán nombrados como Brigadieres Comandantes de Curso, quienes hayan obtenido mejor puntaje en las pruebas SABER 11. "Sin distintivo"

**Parágrafo 2.** Pérdida de la calidad de Brigadier Comandante de Curso:

- Quando el estudiante pierde una (1) o mas materias incluido el nivel del programa de Bilingüismo.
- En caso de ser objeto de investigación disciplinaria se suspenderá la distinción y la perderá si es sancionado disciplinariamente.

**Parágrafo 3.** En caso que el Brigadier Comandante de Curso, pierda la distinción, esta será asumida por el que le preceda en antigüedad en el aula y cumpla los requisitos de acuerdo al reglamento; para el caso de los estudiantes de primer nivel le precederá quien le siga en puntaje en las pruebas SABER 11.

#### 12. Cuadro de Honor

Lo integrarán los estudiantes que mensualmente sobresalgan en forma integral entre sus compañeros en los niveles de Compañía, Batallón y Escuela.

#### 13. Mención honorífica o lauro para trabajos de investigación

Se otorgará al Alférez cuyo trabajo de investigación, por sus características, se haga acreedor a ésta.

#### 14. Estímulos a la participación en la Investigación Institucional

La Escuela Militar hará un reconocimiento a aquellos estudiantes que participen en proyectos de investigación institucional. La Dirección de Investigaciones solicitará el reconocimiento de acuerdo con la calidad, pertinencia e impacto del trabajo realizado. Las modalidades son:

- Premio Comando del Ejército.
- Mención de Honor al mérito científico.
- Certificación de experiencia
- Descuento del 20% en el valor de la matrícula, aplicable en el período siguiente a la adjudicación del estímulo

#### 15. Estímulos varios

Los estudiantes que demuestren excelente desempeño y, según criterio de los Comandantes de Pelotón, Compañía, Unidad Táctica o Escuela dentro de su competencia, se harán acreedores a:

- Anotación positiva en el folio de vida.
- Anotación de mérito.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

- c. Felicitación privada o pública, verbal o escrita, por parte del comando respectivo.
- d. Permisos especiales
- e. Comisiones de servicio, deportivas y de estudios nacionales e internacionales.

**Parágrafo.** Tanto el reconocimiento como la pérdida de los anteriores estímulos, se causarán por resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela y deberán publicarse en la Orden del Día del Comando del Batallón.

#### **Artículo 81. Estudiantes becarios**

Son estudiantes becarios quienes acrediten uno o varios de los siguientes requisitos:

1. Acreditar el primer puesto durante todos los cursos de educación media; la beca se otorgará por el primer semestre académico únicamente, en porcentaje del 100% del valor de la matrícula.
2. Obtener en la Prueba de Estado "SABER 11" un puntaje de valoración "muy superior" y haberse ubicado dentro de la escala de puntuación del puesto 1 al 20. La beca se otorgará únicamente por el primer semestre académico, en porcentaje del 100% del valor de la matrícula.
3. A quienes obtengan en los resultados de la prueba de estado SABER PRO, un puntaje por encima de la media nacional y se ubiquen dentro de los tres primeros puestos en la Escuela Militar, se les otorgará beca en porcentaje del 100% para el siguiente semestre a la presentación de la prueba.
4. Ser atleta talentoso de alto rendimiento demostrado mediante certificaciones emitidas por las diferentes ligas deportivas en el momento de su ingreso, previa valoración realizada por el entrenador de la respectiva disciplina deportiva y habiendo cumplido con los requisitos de admisión para su incorporación. La beca se otorgará únicamente por el primer año militar, en porcentaje del 100% del valor de la matrícula y se mantiene siempre y cuando no pierda ningún saber académico.
5. Obtener un promedio ponderado igual o superior a cuatro punto cinco (4.5) en las calificaciones académicas de los saberes del programa académico de Ciencias Militares, de los programas complementarios y del nivel del programa de Bilingüismo, notas definitivas iguales o superiores a cuatro punto cero (4.0) al término del periodo académico. La beca se otorgará por un semestre, en porcentaje del cien por ciento (100%) del valor de la matrícula.
6. Obtener resultados significativos (10 primeros puestos) en cualquier disciplina deportiva en competencias de carácter internacional, en representación de la Escuela Militar de Cadetes, el Ejército Nacional, las Fuerzas Militares o del país, siempre y cuando no repruebe ningún saber académico. La beca se otorgará en porcentaje del 100% del valor de la matrícula, por el tiempo que permanezca en la Institución como estudiante.
7. Obtener en las diferentes competencias de carácter nacional, en representación de La Escuela Militar de Cadetes, el Ejército Nacional, las Fuerzas Militares, medalla de oro, plata o bronce, siempre y cuando no repruebe ningún saber académico.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



Se otorgará por los dos periodos académicos siguientes a la competencia, en porcentajes del (100%) para medalla de oro, (80%) para medalla de plata y (50%) para medalla de bronce en los deportes individuales y por un periodo académico para deportes en conjunto.

8. Por decisión de la Dirección de la Escuela y por el tiempo que se determine se concederá el beneficio de la beca.

**Parágrafo 1.** En cualquiera de los anteriores casos, la beca se otorga sobre el valor de la matrícula únicamente.

**Parágrafo 2.** Las becas en porcentajes del 100% oro, 80% plata y 50% bronce, se otorgará a todos los integrantes de los deportes de conjunto, cualquiera que sea la especialidad.

En los deportes de equipo, solamente se otorgará a quienes hayan intervenido en la competencia.

**Parágrafo 3.** A los competidores ecuestres o de otras modalidades donde no se premia con medallas, sino con listones o trofeos, se asignará la beca conforme la posición que se obtenga en la competencia y de acuerdo con los porcentajes establecidos en el parágrafo anterior.

**Parágrafo 4.** Para todos los efectos se entenderá como competencias de nivel internacional: El mundial militar, mundial de cadetes suramericano de cadetes o cualquier otra competencia a nivel olímpico, mundial, panamericano, centroamericano y del caribe, suramericano y bolivariano. Como competencias nacionales, todas las avaladas por la Federación de cada disciplina deportiva y los juegos inter-escuelas de cadetes.

El Director del CICFI, el Comandante de la Compañía de Deportistas y el Oficial de Deportes serán los encargados de evaluar la continuidad o no de las becas deportivas asignadas a los integrantes de la Compañía de Deportistas, evaluando las competencias del ser y el convivir, rendimiento académico, rendimiento deportivo, evolución deportiva y concepto del entrenador.

**Parágrafo 5.** El personal de deportistas que por representación institucional no pueda asistir a clases, cursos, campaña y demás actividades programadas no se afectará académicamente; las facultades establecerán actividades extracurriculares (trabajos, talleres, conferencias virtuales, exámenes a distancia, supletorios y otros) teniendo en cuenta el lugar donde se encuentre el estudiante deportista, la actividad, el tipo de competencia y la representación institucional, con el fin de suplir las fallas a las mismas y se le pueda dar la oportunidad de nivelación de notas académicas.

La Vicerrectoría Académica de la Escuela Militar supervisará la correcta ejecución de los trabajos extracurriculares mencionados anteriormente y establecerá los plazos prudenciales para la preparación, el desarrollo y la presentación de los mismos.

## **Artículo 82. Pérdida de la beca**

Pierden el beneficio de la beca y deben cancelar los derechos por concepto de matrícula a partir del periodo académico siguiente, los estudiantes que:

1. Al final del periodo obtengan calificaciones inferiores a cuatro puntos dos (4.0) en la nota definitiva de uno o más saberes, tanto en los saberes de Ciencias Militares como de carreras complementarias.
2. Obtengan un promedio general inferior a cuatro punto cinco (4.5) al término del periodo.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



3. Sean sancionados con falta leve; pierden la beca para el periodo académico siguiente al de la imposición de la sanción.
4. Sean sancionados con falta grave; pierden la beca para los dos periodos académicos siguientes al de la imposición de la sanción.
5. Cuando desaparezcan las razones que determinaron el otorgamiento de la beca.
6. El estudiante que obtenga un resultado inferior a la media nacional en las pruebas de estado Saber PRO exigidas por el ICFES.

**Parágrafo 1.** En todos los casos, la beca puede ser recuperada cuando el estudiante cumpla nuevamente con los requisitos exigidos para su otorgamiento.

**Parágrafo 2.** Para todos los efectos académicos y militares el promedio a tener en cuenta es de 4.2 como mínimo en todas las materias, incluyendo el nivel del programa de Bilingüismo y de 4.5 en promedio general.

Los estudiantes que hayan perdido la beca por la imposición de sanción disciplinaria podrán recuperarla cuando se haya superado el término por el cual se les haya suspendido la beca, siempre y cuando cumplan nuevamente los requisitos exigidos para su otorgamiento.

### **Artículo 83. Otorgamiento de becas**

Tanto el otorgamiento como la pérdida de la beca se causarán por resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes, previas las correspondientes solicitudes y soportes que así lo acrediten.

## **CAPÍTULO IX**

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

#### **Artículo 84. Principios rectores**

El régimen disciplinario de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" se basa en los derechos fundamentales y constitucionales de:

1. Reconocimiento y respeto de la dignidad humana.
2. Legalidad.
3. Debido proceso.
4. Presunción de inocencia y resolución de la duda.
5. Cosa juzgada.
6. Culpabilidad.
7. Favorabilidad.
8. Contradicción.
9. Defensa.
10. Doble instancia.
11. Imposibilidad del superior de agravar la sanción, cuando el estudiante sea apelante único.
12. Igualdad.
13. Congruencia.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 93 No. 38-CC Bogotá D.C.  
Contacto: 3770850

[www.esmilitar.mil.co](http://www.esmilitar.mil.co)



#### **Artículo 85. Prevalencia de los principios rectores**

En la interpretación y aplicación del presente Reglamento prevalecerán los principios rectores consagrados en la Constitución Política, el Código Contencioso Administrativo y el presente Reglamento Estudiantil. En lo no previsto en el Presente Reglamento, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Código Contencioso Administrativo y el Código General del proceso.

#### **Artículo 86. Normas militares de conducta**

**La disciplina:** La disciplina, condición esencial para la existencia de toda fuerza militar, consiste en mandar y obedecer dentro de las atribuciones del superior y las obligaciones y deberes del subalterno; contrarresta los efectos disolventes de la lucha; crea íntima cohesión y permite al superior exigir y lograr que las órdenes sean ejecutadas por el subalterno con exactitud y sin vacilación. Implica la observancia de las normas y órdenes que consagra el deber profesional.

#### **Artículo 87. Medios para encauzar la disciplina**

Los medios para encauzar la disciplina pueden ser preventivos, correctivos o sancionatorios; los primeros se utilizan para inculcar, educar e instruir; los segundos, para conservar, mantener y vigorizar la disciplina; y los terceros, para restablecerla cuando ha sido quebrantada.

#### **Artículo 88. Medios preventivos**

Son los procesos de educación e instrucción que inculcan actitudes, normas y aspectos de conducta y comportamiento en todas las circunstancias.

#### **Artículo 89. Medios correctivos**

Los correctivos son los medios con que cuenta el superior jerárquico para encauzar la disciplina, cuando un subalterno, mediante acción, omisión, y/o mediante, extralimitación comete una infracción contraria las normas de comportamiento militar y de convivencia de la Escuela militar, a los principios, valores, virtudes, políticas institucionales, situaciones que por su baja trascendencia o relevancia no son considerados como falta disciplinaria, por tanto no se considera sanción, teniendo en cuenta que su finalidad es fortalecer las competencias y deberes de los estudiantes, su regulación será expedida por el Director de la Escuela.

#### **Artículo 90. Medios sancionatorios**

Son las sanciones reglamentariamente impuestas que tienen como finalidad lograr la corrección de quienes han infringido las conductas consideradas como faltas y evitar la reincidencia.

#### **Artículo 91. Deberes del superior**

Es deber del superior estimular a quienes se destaquen en el cumplimiento de sus obligaciones y sancionar a quienes las incumplan.

#### **Artículo 92. Finalidad**

El premio y la sanción satisfacen la finalidad que con ellos se busca cuando son justos, oportunos y proporcionados a los hechos por los cuales se aplican

**PATRIA HONOR LEALTAD**

### **Artículo 93. Mantenimiento de la disciplina**

La disciplina se preserva cumpliendo los propios deberes y ayudando a los demás a cumplir los suyos. Del mantenimiento de la disciplina serán responsables todos los miembros de la Escuela Militar de Cadetes, en forma proporcional a los deberes y las obligaciones del grado y el cargo que desempeñan.

Los mejores medios para mantener la disciplina son el ejemplo y el estímulo, pues son los que tienden a exaltar ante los demás el cumplimiento del deber con el fin de perfeccionar y dignificar las mejores cualidades de la personalidad.

**Parágrafo:** Con el fin de preservar la disciplina en la Escuela Militar de Cadetes, todos sus estudiantes deberán cumplir las "*Normas de Comportamiento Militar y de Convivencia de la Escuela Militar de Cadetes*", emitidas por la Dirección a través de resolución interna publicada por la orden semanal de la Institución.

### **Artículo 94. Atribución de mando. La orden**

Todo aquél a quien se atribuye una función de mando es competente para expedir órdenes.

### **Artículo 95. Requisitos de la orden**

Toda orden militar debe ser lógica, oportuna, clara, precisa y concisa.

### **Artículo 96. Oportunidad de la orden**

Las órdenes deben cumplirse en el tiempo y la forma indicados por el superior. Cuando al ejecutar la orden aparezcan circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que modifiquen el tiempo o el modo previstos para su ejecución, su cumplimiento puede ser dilatado o modificado siempre que no pueda consultarse al superior, a quien se le comunicará la decisión tomada, tan pronto como sea posible.

### **Artículo 97. Responsabilidad de la orden**

La responsabilidad de toda orden militar recae en quien la emite. Cuando el subalterno que la recibe advierte que de su ejecución puede derivarse manifiestamente la comisión de un hecho punible o falta disciplinaria, el subalterno no está obligado a obedecerla y deberá exponer al superior las razones de su negativa.

### **Artículo 98. Definición de falta disciplinaria**

Incurre en falta disciplinaria y por lo tanto da lugar a la acción e imposición de la sanción correspondiente el estudiante que por acción u omisión incurra en cualquiera de las conductas previstas en el presente Reglamento Estudiantil o incumpla el Código de Honor del Cadete. Su comparecencia al proceso es personal.

### **Artículo 99. Concurso de faltas disciplinarias**

El estudiante que con una o varias acciones u omisiones infrinja varias disposiciones del presente Reglamento Estudiantil o varias veces la misma disposición, quedará sometido a la que establezca la sanción más grave.

**PATRIA HONOR LEALTAD**





#### Artículo 100. Justificación de la conducta

La conducta se justifica cuando se comete:

1. Por fuerza mayor o caso fortuito.
2. En estricto cumplimiento de un deber legal.
3. En cumplimiento de orden legítima de autoridad competente emitida con las formalidades legales.
4. Con la convicción errada e invencible de que su conducta no constituye falta disciplinaria.

#### Artículo 101. Prescripción de la acción disciplinaria

1. La acción disciplinaria prescribirá en un término de cuatro años, contados a partir del momento en que se cometió el acto que la motivó.
2. Cuando la conducta es de ejecución sucesiva, continuada o permanente, los cuatro años se contarán a partir de la comisión del último acto que motivó la acción disciplinaria.
3. Cuando sean varias las conductas investigadas en un solo proceso, la prescripción de la acción se cumple individualmente para cada una de ellas.

#### Artículo 102. Clasificación de las faltas

Para efectos de la sanción, las faltas disciplinarias se clasifican en:

- Leves
- Graves
- Gravísimas

#### Artículo 103. Faltas leves

Se consideran faltas leves las relacionadas a continuación:

1. No resolver de manera oportuna los reclamos o solicitudes de los subordinados.
2. Impartir órdenes confusas, inoportunas, imprecisas, caprichosas e ilógicas.
3. Incitar a los subalternos o compañeros para que interpongan reclamos.
4. Ingresar sin autorización a los casinos y alojamientos de oficiales o suboficiales de la Institución
5. Retardarse de quince (15) minutos a una (1) hora al término de un permiso, vacaciones o licencia.
6. Incumplir los tratamientos médicos prescritos
7. Utilizar el uniforme militar en actos no autorizados.
8. No devolver oportunamente y/o descuidar el material y equipo suministrados por la biblioteca, sala de ayudas, audiovisuales y demás dependencias de la institución para las actividades académicas y militares o los elementos personales de un tercero que le hayan sido entregados a título de préstamo o para su cuidado o custodia.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Esc. Mil. de Cadetes - Avenida 50 No. 30-00 Esq. 13 y  
Carretera 377C250

775520712012



9. No informar oportunamente la ocurrencia de daños, pérdida, descuido y despilfarro de material didáctico, equipo de dotación, o de cualquier elemento de propiedad la Escuela Militar.
10. Incumplir compromisos de carácter pecuniario adquiridos fuera o dentro de la Institución.
11. Ordenar, aplicar o permitir que se apliquen correctivos diferentes a los establecidos en las "Normas para aplicación de medidas correctivas previstas en resolución interna expedida por la Dirección de la Escuela.

#### Artículo 104. Faltas graves

Se considera falta disciplinaria grave el incurrir en las conductas descritas a continuación:

1. Incumplir o desobedecer las órdenes impartidas en el tiempo, la forma y el lugar requeridos por los Comandantes o por un superior. En caso de cometerse hasta por 2 veces, esta falta se considera gravísima.
2. Asumir y/o demostrar actitud morbosa o burlesca en la imposición y control de medidas correctivas al personal de Cadete femeninos
3. Cambiar cualquier turno o designación de que haya sido objeto, sin autorización de la autoridad que lo nombró por la Orden del Día.
4. Irrespetar al superior jerárquico, al profesorado, a los estudiantes y demás autoridades militares y académicas.
5. Irrespetar a cualquier autoridad militar, policial o civil dentro o fuera de la Institución.
6. Desafiar, retar o provocar a un superior frente a una orden legítima y legal que se le imparta
7. Ser desleal con los superiores, compañeros, subalternos, entendiendo por lealtad la regla de honor, probidad, rectitud y fidelidad.
8. Demostrar manifestaciones de tipo físico o afectivo entre superiores, compañeros, subalternos o particulares.
9. Formular denuncias o quejas temerarias, amenazantes o sin fundamento.
10. Solicitar de sus subalternos dádivas, recompensas, regalos o cualquier tipo de beneficio a cambio de que incumplan con sus obligaciones de estudiante.
11. Acudir a terceras personas para obtener excusas que le impidan la prestación de un servicio o el cumplimiento de cualquier actividad académica o de Régimen Interno dentro o fuera de la Escuela Militar de Cadetes.
12. Dar u ofrecer dinero y/o dádivas a un superior para obtener un permiso o una salida de la Escuela Militar de Cadetes.
13. Interceder ante el superior para que otro estudiante salga de permiso o de las instalaciones de la Escuela Militar de Cadetes, de cualquier área de instrucción o entrenamiento donde se encuentre desarrollando una actividad de régimen interno, a cambio de dinero o cualquier beneficio personal. Se aplica tanto al estudiante que intercede como al que se beneficia.
14. No informar sobre el pago de dineros que cualquier estudiante realice a un superior para obtener un permiso, salida de la Escuela Militar de Cadetes o de cualquier área de instrucción o entrenamiento donde se encuentre desarrollando cualquier actividad de régimen interno.
15. Prestar dinero a los superiores.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 20 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Comunicar: 3770810  
[www.escuela.mil.edu](http://www.escuela.mil.edu)



16. Ofrecer, dar o prestar dinero a un superior o a sus subalternos a cambio de un beneficio personal.
17. Servir de intermediario para tramitar o para que se otorguen, préstamos de dinero a terceros
18. Pretermitir el conducto regular en asuntos institucionales o buscando prebendas o beneficios personales. Si se reincide en esta conducta se considera como falta gravísima
19. Desacatar, eludir y/o salir corriendo a un llamado u observación de un superior, o de la patrulla disciplinaria de la policía militar
20. Retardarse a la prestación de un servicio, dormirse o separarse del puesto estando de servicio o no cumplir con las consignas asignadas durante el servicio
21. Omitir informar, cualquier novedad que le impida cumplir con una actividad académica o de régimen interno.
22. Omitir informar de manera oportuna, los resultados de diagnósticos y tratamientos médicos, que permitan a los profesionales de salud emitir conceptos fundamentados, así como los de juntas médicas y tribunales médicos.
23. Presentar retardo por más de (1) una hora al término de un permiso, vacaciones o una licencia.
24. Utilizar los equipos y programas de sistemas, informática y de comunicaciones para explorar y ver páginas, videos o material de pornografía dentro de las instalaciones de la Escuela Militar, en cualquier tiempo o lugar.
25. Cometer o fomentar actos de indisciplina o desorden en cualquier actividad dentro o fuera de la Institución.
26. Desconocer o incumplir las políticas de la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes, cualquier norma interna de convivencia y/o que regule su formación.
27. Utilizar el grado o fichero de identificación en asuntos no institucionales.
28. Extralimitarse en sus atribuciones o tomarse atribuciones que no le corresponden.
29. Mercadear, comercializar u ofrecer bienes o servicios dentro o fuera de la Escuela Militar.
30. Toda manifestación de discriminación por sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión o condición social
31. Despojarse con demostraciones de menosprecio del uniforme, las insignias, los distintivos o las condecoraciones.
32. Conducir o ingresar a personal no autorizado a áreas restringidas y de seguridad de la Institución o de cualquier unidad militar.
33. Realizar actos o acciones tendientes a producir falsas alarmas que puedan crear pánico, alerta o reacciones que lleven a activar innecesariamente cualquier plan de contingencia de la Institución.
34. Hacer caso omiso a una alarma telefónica.
35. Provocar u ocasionar accidentes por descuido, negligencia o falta de previsión, sin perjuicio de la acción penal o administrativa a que haya lugar.
36. Negarse a firmar cualquier tipo de anotación en el folio de vida
37. Modificar, alterar o utilizar un apellido diferente al de su identificación personal en, los uniformes de dotación militar.
38. Utilizar distintivos no autorizados, que no correspondan a su antigüedad o que no le hayan sido otorgados.
39. Ingresar o permitir el ingreso a los alojamientos, carpas de campaña, habitaciones o cualquier otro sitio, de estudiantes diferentes género, u omitir informarlo a un superior.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 90 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Contacto: 9770536

[www.emcadetes.gov.co](http://www.emcadetes.gov.co)



40. Incurrir en tráfico de influencias para obtener permisos, selección de arma, calificaciones de notas académicas, traslados, trámites administrativos internos o expedición de excusas médicas.

#### Artículo 105. Faltas gravísimas

Se considera falta disciplinaria gravísima el incurrir en las siguientes conductas:

1. Insultar o ultrajar de palabra a superiores, estudiantes, compañeros, subalternos, docentes o particulares, dentro o fuera de la Institución.
2. Ejecutar actos de violencia, malos tratos físicos o amenazas contra sus superiores, subalternos, compañeros o particulares, dentro o fuera de la Institución.
3. Imponer correctivos o ejecutar cualquier tipo de acto abusivo o amenazante, que atenten contra la vida, integridad y dignidad de la persona.
4. Incurrir en fraude. Se considera fraude, cualquiera de las siguientes conductas:
  - a. Tener en su poder documentos o cualquier elemento con contenidos del saber que se está evaluando o que no estén autorizados.
  - b. Tomar o utilizar notas de textos, apuntes o elementos no autorizados por el docente para la solución de un examen, una evaluación o cualquier prueba académica.
  - c. El plagio de material o documentos en la elaboración o presentación de trabajos o de cualquier documento.
  - d. Usar citas o referencias falsas en la elaboración o presentación de trabajos o en cualquier documento.
  - e. Presentar datos falsos o alterados en una actividad académica o de régimen interno.
  - f. Modificar total o parcialmente la respuesta de una evaluación o un trabajo, después de haberla entregado.
  - g. Modificar la nota o calificación de cualquier prueba, evaluación o trabajo, sin autorización.
  - h. Responder un examen diferente al que le fue asignado.
  - i. Sustraer, obtener, acceder conocer total o parcialmente, los cuestionarios o temas de una prueba académica sin autorización alguna.
  - j. Ofrecer dádivas, dinero o cualquier beneficio, para obtener los cuestionarios de cualquier prueba o evaluación académica antes de su presentación.
  - k. Suplantar a un compañero en la presentación de cualquier evaluación académica, trabajo, en una actividad académica o de régimen interno. Cobija tanto al estudiante que lo realiza como al que lo permite.
  - l. Solicitar o permitir que se le incluya en la presentación de un trabajo en el que no haya participado.
  - m. Copiar apuntes de un compañero durante la presentación de un examen, una evaluación o cualquier prueba académica.
  - n. Solicitar o proporcionar ayuda a otro estudiante durante la presentación de un examen o una prueba académica.
  - o. Adquirir o divulgar los contenidos o temas de las evaluaciones, pruebas o los exámenes académicos o militares antes de su realización.
5. Modificar o alterar sin la debida autorización cualquier documento público o privado, sin perjuicio de la acción penal correspondiente.
6. Utilizar o realizar durante la permanencia en la Escuela Militar de Cadetes, medios o acciones fraudulentas o ilícitas en cualquier actividad académica, de régimen interno o para

**PATRIA HONOR LEALTAD**



- obtener algún provecho económico, administrativo académico y/o militar o para justificar el cumplimiento de un servicio o una orden superior
7. Omitir información o suministrarla en forma falsa en los formularios de incorporación o en cualquier otro documento requerido por la Institución y mantenerse en dicha omisión o falsedad durante el tiempo que permanezca como estudiante.
  8. Presentar durante el proceso de ingreso e incorporación certificados de estudio, pruebas de Estado (ICFES), exámenes médicos falsos, adulterados o suplantados y mantenerse en dicha situación durante el tiempo que permanezca como estudiante
  9. Suplantar a una persona o un tercero en cualquier actividad o circunstancia.
  10. Mentir o faltar a la verdad en diligencia judicial, disciplinaria, administrativa, bajo la gravedad del juramento, sin perjuicio de la acción penal.
  11. Inventar hechos o situaciones que no correspondan a la realidad.
  12. Negar el conocimiento de un hecho delictuoso, o constitutivo de falta disciplinaria, para encubrir a un superior, estudiante o particular.
  13. No informar la comisión de un hecho que pueda ser constitutivo de falta disciplinaria o de un delito.
  14. Encubrir cualquier falta disciplinaria o delito cometido por algún miembro de la Institución o por cualquier particular.
  15. Obstaculizar en forma grave las investigaciones que se realicen por la violación de los preceptos consagrados en el presente Reglamento.
  16. Acceder de manera abusiva a un sistema informático protegido o no con una medida de seguridad o mantenerse en él sin autorización alguna.
  17. Interceptar datos informáticos en su origen y destino o las emisiones electromagnéticas provenientes del mismo.
  18. Grabar, filmar o reproducir cualquier tipo de escena o conversación, sin previa autorización.
  19. Dañar, destruir, borrar, deteriorar, alterar o suprimir datos informáticos o un sistema de tratamiento de información o sus partes o componentes lógicos.
  20. Producir, fabricar, adquirir, distribuir, vender, enviar software malicioso u otros programas de computación de efectos dañinos o propiciar tales comportamientos.
  21. Obtener, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, enviar, comprar, interceptar, divulgar, modificar códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes, para beneficio propio o de un tercero, sin estar autorizado.
  22. Ingerir, consumir, tener en su poder, ofrecer o vender, bebidas alcohólicas, dentro de las instalaciones de la Escuela Militar de Cadetes o en lugares donde se desarrolle cualquier actividad académica o militar, sin autorización.
  23. Consumir o inducir al consumo de, sustancias adictivas o estupefacientes dentro o fuera de la Escuela Militar de Cadetes o durante cualquier actividad académica o de régimen interno.
  24. Adquirir, elaborar, suministrar, vender, distribuir, portar, llevar consigo, almacenar, guardar o transportar, sustancias adictivas o estupefacientes y/o realizar cualquier tipo de conducta o comportamiento relacionado con el narcotráfico, sin importar la modalidad utilizada.
  25. Presentarse bajo los efectos del alcohol, de cualquier sustancia adictiva o estupefaciente, al término de un permiso, vacaciones, licencias o a cualquier actividad académica o de régimen interno.
  26. Evadirse, abandonar o salir de las instalaciones de la Institución, áreas de entrenamiento, terreno, campaña, polígonos y demás sitios donde en forma personal o colectiva se encuentre cumpliendo alguna actividad académica o de régimen interno, sin el permiso autorizado o utilizando medios ilícitos o fraudulentos
  27. Tomar, coger, sustraer, quitar o apoderarse de cualquier elemento dentro o fuera de la Escuela Militar de Cadetes sin la debida autorización o permiso, sin perjuicio de la acción penal a que haya lugar
  28. No devolver elementos de propiedad de terceros, que por cualquier razón los haya obtenido o los tenga en su poder sin autorización del dueño.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

29. Transgredir disposiciones legales concernientes a la introducción y salida del país de mercancías, sustancias adictivas o estupefacientes, armas, municiones, explosivos, material de guerra e intendencia, divisas extranjeras o cualquier elemento de propiedad fiscal o de un tercero
30. Portar, tener en su poder, llevar consigo, material de guerra, armas, explosivos, municiones, material de intendencia de uso privativo de las Fuerzas Militares, que no hagan parte de la dotación asignada, que no se encuentren contemplados en el programa de instrucción y entrenamiento de la Escuela Militar de Cadete.
31. Utilizar el material de guerra, armas, explosivos, municiones o material de intendencia que haga parte de la dotación asignada o de los contemplados en el programa de instrucción y entrenamiento en actividades diferentes a las autorizadas.
32. Vender, adquirir, prestar, rentar, permutar, comercializar o enajenar material de guerra, intendencia, elementos de propiedad fiscal, de uso privativo de las Fuerzas Militares o de un tercero, sin perjuicio de la acción penal correspondiente.
33. Realizar acciones fraudulentas o ilegales con el fin de obtener para sí o para terceros, material de uso privativo de las Fuerzas Militares, bienes de propiedad fiscal o de cualquier índole, sin perjuicio de la acción penal.
34. Susstraer de las instalaciones de la Institución o permitir a terceros el conocimiento de documentación o información reservada y/o clasificada de cualquier índole o elementos restringidos que pertenezcan a la Escuela Militar de Cadetes.
35. Desarrollar, ejercer, inducir o promover la práctica de ritos diabólicos y/o satánicos dentro o fuera de las instalaciones de la Institución.
36. Concurrir uniformado a garitos, prostíbulos, moteles, bares, discotecas u otros lugares de mala reputación
37. Incumplir las medidas de seguridad en el manejo de las armas de fuego, en cualquier actividad donde se haga uso de ellas o en cualquier actividad académica o de régimen interno.
38. Presentar retardo por más de (12) doce horas al término de un permiso, vacaciones o licencia.
39. Salir de la guarnición sin autorización.
40. Omítir la prestación de un servicio previamente ordenado.
41. Divulgar o propiciar que otro divulgue o difunda publicaciones por cualquier medio de comunicación o red social, información que pueda poner en peligro la seguridad de la Escuela Militar de Cadetes, de cualquier unidad militar o el éxito de operaciones militares.
42. Hacer comentarios, declaraciones o publicaciones sobre asuntos militares o de la Institución por medio de la prensa, radio, televisión o cualquier otro medio de comunicación, sin el debido permiso de la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.
43. Comportarse indebidamente durante los permisos o las vacaciones, al incurrir en los siguientes comportamientos:
  - a. Abusar de bebidas embriagantes dando lugar a generar problemas con cualquier autoridad o particular
  - b. Consumir sustancias adictivas o estupefacientes.
  - c. Generar problemas, propiciar o incurrir en riñas.
44. Atentar contra el prestigio y el buen nombre de la institución a través de cualquier comentario, publicación, medio de comunicación o red social.
45. Asumir posiciones deliberantes en asuntos de carácter político, ideológico o religioso.
46. Solicitar y/u obtener permiso para salir de la Institución, argumentando excusa o motivos falsos, personalmente o por intermedio de terceros.
47. Aislarse o permanecer en recintos cerrados bajo llave con cualquier persona.
48. Grabar, tomar o permitir que se graben o tomen escenas de pornografía, prácticas sexuales, actos obscenos o poses vulgares, donde se utilice el uniforme o cualquier prenda

**PATRIA HONOR LEALTAD**



que identifique el nombre de la Escuela Militar o donde aparezcan las instalaciones de cualquier unidad militar o símbolos o insignias de la institución militar.

49. Practicar actos sexuales, homosexuales, exhibicionismo o la prostitución dentro de la Institución, en cualquier unidad militar, durante cualquier comisión nacional o en el exterior, o propiciar tales comportamientos.
50. Incumplir cualquiera de las normas descritas en el código para el correcto uso de las redes sociales de la Escuela Militar de Cadetes

#### **Artículo 106. Clasificación de las sanciones**

Las sanciones se clasifican en principales y accesorias.

#### **Artículo 107. Sanciones principales**

Los estudiantes de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" estarán sometidos a las siguientes sanciones principales:

1. Anotación de demérito en el folio de vida. Se aplicará a los estudiantes que incurran en faltas leves.
2. Matrícula condicional. Se aplicará a los estudiantes que incurran en faltas graves, por el resto del tiempo que le queda como estudiante
3. Cancelación de la matrícula y pérdida del cupo. Se aplicará a los estudiantes que incurran en faltas gravísimas.

**Parágrafo 1.** Al término de los 2 periodos académicos de la imposición de la matrícula condicional, quedará sin efecto dicha sanción, siempre y cuando el estudiante dentro del mes siguiente acredite los siguientes requisitos.

1. Solicitud escrita del estudiante
2. Conceptos favorables de los Comandantes de Batallón, Compañía y Pelotón.
3. Calificación de 4.5. promedio en las Competencias del Ser y Convivir, al término de los 2 periodos académicos en que estuvo sancionado.

**Parágrafo 2.** Quien sea sancionado con tres faltas leves en el respectivo año militar se le impondrá matrícula condicional.

El año militar, es el lapso de tiempo de permanencia del estudiante en cada uno de los batallones.

#### **Artículo 108. Sanciones accesorias**

Son sanciones accesorias las siguientes:

1. Por la comisión de falta leve: Pérdida de la beca en el semestre siguiente al de la imposición de la sanción.
2. Por la comisión de falta grave: Pérdida de participación en visitas, comisiones y programas de intercambio internacionales, pérdida de la beca por los dos semestres siguientes a los de la imposición de la sanción.
3. Por la comisión de falta gravísima: Prohibición de hacer parte nuevamente de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova"

**PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 109. Medidas correctivas para encauzar la disciplina militar**

Las medidas correctivas para encauzar la disciplina y su aplicación, las establecerá y reglamentará el Director de la Escuela Militar por medio de resolución interna.

#### **Artículo 110. Atribuciones disciplinarias**

Las atribuciones disciplinarias serán ejercidas por el Director, Subdirector, los Comandantes de Batallón, Comandantes de Compañía y Comandantes de Pelotón de la Escuela Militar de Cadetes.

Excepcionalmente, el Consejo Académico tendrá atribuciones disciplinarias, en caso de algún tipo de impedimento del Director.

#### **Grados disciplinarios**

Los superiores con atribuciones disciplinarias se agruparán en grados y tendrán las siguientes competencias:

1. Son competentes para ordenar y adelantar las investigaciones por falta grave o gravísima, los Comandantes de Batallón únicamente.
2. Son competentes para investigar y sancionar las faltas leves: el Comandante de Pelotón, Comandante de Compañía, Comandante de Batallón, Subdirector y Director de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova".
3. Son competentes para sancionar las faltas graves el Subdirector en primera instancia y el Director en segunda instancia.
4. Son competentes para sancionar las faltas gravísimas el Subdirector en primera instancia y el Director en segunda instancia.

**Parágrafo.** En caso de impedimento o ausencia del Subdirector, el oficial que le siga en antigüedad asumirá la competencia para fallar en primera instancia en las faltas graves y gravísimas.

En caso de impedimento o ausencia del Director, el Consejo Académico será competente para conocer y fallar en segunda instancia, conforme la facultad que le otorga el Estatuto General.

#### **Artículo 111. De las competencias**

1. **Competencia:** Es competente para conocer y sancionar una falta disciplinaria el superior con atribuciones disciplinarias bajo cuyas órdenes se encuentre el estudiante infractor en el momento de la comisión del hecho o de la última conducta en el evento de que esta sea continuada.
2. **Concurrencia de competencias:** Cuando en la comisión de una o varias faltas relacionadas entre sí hayan participado estudiantes de diferentes batallones, será competente para iniciar la investigación el Comandante de Batallón de mayor antigüedad.
3. **Conflicto de competencias:** El Comandante de Batallón que considere que no tiene competencia para conocer de una actuación disciplinaria y que dicha competencia es de

**PATRIA HONOR LEALTAD**

otro Comandante de Batallón así lo expondrá y remitirá la actuación al superior con atribuciones disciplinarias quien decidirá de plano.

Igual procedimiento se seguirá en el evento que dos funcionarios se consideren competentes para conocer una actuación, en este caso la actuación se enviará al superior con atribuciones disciplinarias por el funcionario de mayor antigüedad.

4. **Personal en comisión:** Los estudiantes que se hallen en comisión fuera de la guarnición de la Escuela Militar de Cadetes, dentro o fuera del territorio nacional o en instrucción en otras unidades militares, quedan sujetos a la aplicación del presente Régimen Disciplinario

#### **Artículo 112. Causales de recusación y de impedimento**

Son causales de recusación y de impedimento para los funcionarios de instrucción y el superior competente, las siguientes:

1. Tener el funcionario de instrucción o competente, el cónyuge o compañero (a) permanente o algún pariente suyo dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, interés en el proceso
2. Ser el funcionario de instrucción o competente acreedor o deudor del estudiante investigado.
3. Ser el funcionario de instrucción o competente o su cónyuge o compañero o compañera permanente, pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, del apoderado o defensor del estudiante investigado.
4. Ser o haber sido el funcionario de instrucción o competente, apoderado o defensor de alguna de las partes o ser o haber sido contraparte de cualquiera de ellos o haber dado consejo o manifestado su opinión sobre el asunto materia del proceso o haber sido perito o testigo en el mismo o haber sido denunciante o querellante.
5. Existir enemistad grave o amistad íntima entre el estudiante investigado y el funcionario de instrucción o competente.
6. Ser o haber sido el funcionario de instrucción o competente, tutor, curador o pupilo del estudiante investigado
7. Haber dictado el funcionario de instrucción o competente providencia de cuyo estudio y revisión se trata o haber dictado el auto de determinación de la conducta o las normas infringidas o fallo de primera instancia.
8. Dejar el funcionario de instrucción o competente vencer, sin actuar, los términos que la ley señale al efecto, a menos que la demora sea debidamente justificada.
9. Ser alguna de las partes, su cónyuge, compañero o compañera permanente, dependientes del funcionario de instrucción o competente.
10. Ser el funcionario de instrucción o competente, su cónyuge, compañero o compañera permanente, socio de alguna de las partes en sociedad colectiva o responsabilidad limitada, en comandita simple o de hecho.
11. Ser el funcionario de instrucción o competente heredero legatario de alguno de los sujetos procesales o serlo su cónyuge, compañero o compañera permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
12. Haber estado el funcionario de instrucción o competente vinculado legalmente a una investigación penal o disciplinaria por denuncia o queja formulada por el alumno investigado antes de iniciarse el proceso.

El funcionario de instrucción o superior competente impedido o recusado remitirá la actuación, el primero, a quien le hizo la designación o nombramiento, y el segundo, al superior jerárquico con atribuciones disciplinarias, fundamentando y señalando la causal y, si fuere posible, aportando las pruebas pertinentes para que se decida de plano, dentro de las veinticuatro (24) horas

**PATRIA HONOR LEALTAD**

siguientes, sobre su procedencia. En el evento en que se admita el impedimento o recusación, el competente procederá a hacer la nueva designación.

No están impedidos ni son recusables quienes deban decidir el impedimento o la recusación.

#### **Artículo 113. Derechos del estudiante investigado**

Son derechos del estudiante investigado:

1. Conocer y actuar directa y personalmente en la investigación.
2. Presentar escrito de defensa o ser oído en versión libre y espontánea si lo considera necesario, caso en el cual el funcionario sólo podrá interrogarlo cuando omita explicar alguna de las circunstancias relacionadas con las conductas que se le endilgan.
3. Solicitar la práctica de pruebas, intervenir en su práctica si lo estima conveniente, y controvertirlas.
4. Interponer los recursos o impugnar las decisiones cuando hubiere lugar a ello.
5. Designar apoderado si lo considera necesario.
6. Solicitar la expedición de copias de la actuación.
7. Mantener la calidad de estudiante hasta que surta ejecutoria el fallo de segunda instancia.

#### **Artículo 114. Partes del proceso, el estudiante investigado y su apoderado**

El apoderado deberá acreditarse mediante el respectivo poder presentado personalmente o mediante el juramento en cualquier diligencia. Cuando existan criterios contradictorios entre el estudiante disciplinado y el apoderado, prevalecerán los de este último.

Ni el informador, ni el quejoso, ni los padres de familia del estudiante investigado son partes dentro del proceso.

#### **Artículo 115. Notificación personal**

Proferida la decisión, se citará de inmediato al estudiante investigado con el fin de notificarle personalmente su contenido, entregándole copia de la misma y haciéndole conocer los recursos que puede interponer y su término. En el expediente se dejará constancia secretarial sobre el envío de la citación, así como de la notificación. En caso de renuencia del estudiante investigado a recibir la notificación, se le leerá el contenido de la decisión, y el notificador y un testigo dejarán la constancia, entendiéndose surtida la notificación.

Las notificaciones de las decisiones de primera y segunda instancia se harán por medio del oficial de personal.

#### **Artículo 116. Notificación por correo electrónico**

Procede cuando el estudiante investigado o su apoderado, manifiestan o solicitan por escrito que pueden ser notificados de cualquiera de las decisiones que se adopten dentro del proceso, a través de correo electrónico, para tal efecto indicarán de manera clara y precisa la dirección de correo correspondiente.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



#### **Artículo 117. Notificación por edicto**

Tiene lugar cuando, a pesar de las diligencias pertinentes, no se pudiere realizar la notificación personal. Si vencido el término de tres (3) días a partir del día siguiente al envío de la citación, el citado no comparece, se fijará un edicto en un lugar visible por el término de dos (2) días hábiles

#### **Artículo 118. Notificación por conducta concluyente**

Cuando se hubiere omitido la notificación, ésta se entenderá cumplida para todos los efectos si el estudiante disciplinado o su apoderado interponen recursos o actúan en diligencias o trámites a que se refiere la decisión no notificada.

#### **Artículo 119. Recursos y su formalidad**

En los procesos de única instancia por la comisión de faltas leves, solamente procederá el recurso de reposición contra las decisiones donde el competente deniegue práctica de pruebas o la nulidad y las que impongan la sanción. Dicho recurso deberá interponerse y sustentarse por escrito a más tardar el día siguiente hábil a la notificación.

En los procesos de doble instancia por la comisión de faltas graves o gravísimas procederá el recurso de apelación contra las decisiones donde el competente deniegue la práctica de pruebas o la nulidad. Dicho recurso deberá interponerse y sustentarse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación.

Contra la decisión que imponga sanción por faltas graves o gravísimas sólo procederá el recurso de apelación, el cual se interpondrá y sustentará por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación.

Contra el auto que ordena la apertura de la investigación o la suspensión provisional, y contra el que decide o evalúa una investigación preliminar no procede ningún recurso

#### **Artículo 120. Ejecutoria de las providencias**

Las providencias quedarán ejecutoriadas al día siguiente de la última notificación hecha a las partes, si contra ellas no procede o no se interpone recurso

#### **Artículo 121. Medios probatorios**

Son todos los determinados en la ley.

#### **Artículo 122. Prueba trasladada**

Las pruebas obrantes válidamente en un proceso judicial o administrativo podrán trasladarse al proceso disciplinario en copia auténtica, estas pruebas deberán ponerse en conocimiento de las partes por el término de un (1) día, para garantizar la contradicción de las mismas.

#### **Artículo 123. Inexistencia de la prueba**

La prueba recaudada sin el lleno de las formalidades sustanciales o en forma tal que afecte los derechos fundamentales del disciplinado, se tendrá como inexistente

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 80 No. 35-33 Bogotá D.C.  
Contactador: 3770850

[www.emil.mil.co](http://www.emil.mil.co)



#### **Artículo 124. Oportunidad para controvertir la prueba**

A partir de la comunicación del auto que ordena la investigación, y en cualquier momento procesal, el estudiante investigado o su apoderado podrán controvertir las pruebas.

#### **Artículo 125. La versión libre y espontánea**

Cuando la versión se recibe de forma oral, debe cumplir con los requisitos sustanciales de informar al estudiante investigado sobre el derecho fundamental de no autoincriminación (Art. 33 de la Constitución Política) y a ser asistido por un apoderado si lo considera necesario, en todo caso debe constar por escrito. La versión libre también puede presentarse por escrito.

#### **Artículo 126. Nulidades**

Son causales de nulidad en el proceso disciplinario:

1. La falta de competencia del funcionario para proferir el fallo o tomar decisión de fondo.
2. La violación del derecho de defensa.
3. La comprobada existencia de irregularidades sustanciales que afecten el debido proceso.
4. La ambigüedad en la determinación de la conducta y/o la imprecisión de las normas infringidas.

#### **Artículo 127. Declaratoria de oficio**

En cualquier estado de la actuación en que el funcionario competente advierta que existe alguna de las causales de nulidad previstas en el artículo anterior, decretará la nulidad total o parcial de lo actuado desde el momento en que se presentó la causal y ordenará que se reponga la actuación que dependa del acto declarado nulo para que se subsane lo afectado. Las pruebas practicadas legalmente conservarán su plena validez.

#### **Artículo 128. A solicitud de parte**

Quien proponga una nulidad lo podrá hacer hasta antes de proferirse el fallo definitivo y deberá determinar la causal que invoca, las razones en que se funda, y no podrá formular nueva solicitud de nulidad sino por causal diferente o por hechos posteriores.

#### **Artículo 129. Terminación del procedimiento**

En cualquier momento del proceso en que aparezca plenamente probado que el hecho atribuido no existió, o que la conducta no está prevista como falta disciplinaria, o que el estudiante investigado no lo cometió, o que está plenamente probada una causal eximente de responsabilidad, o que el proceso no podía iniciarse o proseguirse, o por fallecimiento del investigado, el funcionario competente, mediante decisión motivada, así lo declarará, y ordenará el archivo definitivo de las diligencias.

#### **Artículo 130. Procedimiento ordinario para sancionar faltas gravísimas.**

##### **1. Indagación preliminar**

En caso de duda sobre la procedencia de Investigación Disciplinaria se ordenará la Indagación Preliminar y tendrá como fin verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria e identificar o individualizar al estudiante que haya incurrido en ella; y, puede ser ordenada para establecer cualquier tipo de falla. Su duración

**PATRIA HONOR LEALTAD**



no puede prolongarse por un término superior a diez (10) días y se dará por terminada con la apertura de investigación o el archivo de la misma.

## 2. Investigación disciplinaria

Conocida la comisión de una falta disciplinaria gravísima, producto de la queja, informe, de la Indagación Preliminar o de oficio, el Comandante de Batallón avocará conocimiento y procederá a ordenar la investigación disciplinaria, nombrando a un oficial de planta diferente al Comandante de Compañía o Pelotón del estudiante como funcionario de instrucción, quien, una vez posesionado, tendrá para instruir las diligencias un término de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente a la apertura. Este término podrá prorrogarse por una sola vez y por un término igual al inicial, cuando no se hayan practicado la totalidad de las pruebas ordenadas. En todo caso, la prórroga debe ser autorizada por el Comandante de Batallón.

Los términos en la etapa de instrucción se suspenderán en los periodos de vacaciones del estudiantado.

El auto de apertura deberá contener los siguientes requisitos:

- Relación sucinta de cada uno de los hechos.
- Relación de normas presuntamente infringidas.
- La orden de las pruebas que considere conducentes, y la facultad para que el instructor pueda decretar y practicar todas las que considere pertinentes.
- La orden de allegar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del estudiante investigado, así como la calidad militar, la cual deberá contener la dirección actualizada de los padres y/o acudientes del estudiante investigado.
- La orden de informar a las Oficinas de Personal y Coordinación Jurídica, de la Escuela Militar, donde se precise el nombre, grado e identificación del estudiante investigado.
- La orden de informar al inculcado sobre la apertura, y los derechos que le asisten.
- La orden de comunicar a los padres de familia o acudientes del estudiante investigado registrados en la oficina de personal, sobre la apertura de la investigación y los derechos que le asisten.

**Parágrafo 1.** Si no es posible la comunicación de la apertura de investigación formal al estudiante investigado se procederá a la notificación por edicto y se nombrará un defensor de oficio.

**Parágrafo 2.** Tanto la Indagación Preliminar como la Investigación Disciplinaria, gozan de reserva los fallos son públicos.

## Artículo 131. Nombramiento de secretario

Posesionado el funcionario instructor, podrá designar un secretario para actuar en las diligencias.

## Artículo 132. De la suspensión provisional

Cuando la investigación verse sobre faltas gravísimas, el Director, por su iniciativa, a solicitud de quien adelanta la investigación o a solicitud de los comandantes naturales del investigado, podrá ordenar la suspensión del estudiante investigado por un término de un (1) mes, prorrogable hasta por otro mes más, siempre y cuando existan ciertos elementos de juicio que permitan establecer:

**PATRIA HONOR LEALTAD**

1. Que, debido a su conducta, la permanencia en la Escuela Militar de Cadetes del presunto autor de la falta genere mal ejemplo, pueda prolongar o agravar la situación de indisciplina o perturbar el normal desarrollo de las actividades académicas y militares.
2. Que su presencia interfiera el trámite normal de la investigación.
3. La posibilidad de la continuidad o reiteración de la falta.

**Parágrafo.** El estudiante que sea suspendido provisionalmente no podrá participar en las actividades académicas, militares, ni podrá gozar de ningún estímulo mientras la medida este vigente. El estudiante será entregado a sus padres para que permanezca bajo la responsabilidad de estos mientras termina la investigación o la suspensión; se dejará constancia de dicha entrega.

#### **Artículo 133. Reintegro del suspendido**

El estudiante suspendido provisionalmente será reintegrado a la Institución y tendrá derecho a la nivelación total del pensum académico y militar que ha sido programado para el resto de estudiantes, en los siguientes casos:

1. Cuando la investigación termine porque el hecho investigado no existió, el Reglamento no lo considera como falta disciplinaria, se justifica, el disciplinado no lo cometió, la acción no puede proseguirse o por haberse declarado la nulidad de lo actuado, incluido el auto que decretó la suspensión provisional.
2. Por la expiración del término de suspensión sin que hubiere terminado la investigación con fallo debidamente ejecutoriado.

#### **Artículo 134. Término para la instrucción**

El funcionario instructor deberá perfeccionar las diligencias en un término de quince (15) días calendario. Este término podrá prorrogarse por una sola vez y por un término igual, cuando no se hayan practicado la totalidad de las pruebas ordenadas. En todo caso, la prórroga debe ser autorizada por el Comandante de Batallón.

El instructor podrá decretar y practicar todas las pruebas que considere pertinentes para el esclarecimiento de los hechos.

Los términos en la etapa de instrucción se suspenderán en los periodos de vacaciones del estudiantado.

#### **Artículo 135. Evaluación de la investigación y determinación de la conducta y las normas infringidas**

Vencida la etapa instructiva, y cuando esté demostrada objetivamente la falta y exista confesión, testimonio que ofrezca serios motivos de credibilidad, indicio grave, documentos, peritaje o cualquier otro medio probatorio que comprometa la responsabilidad del estudiante investigado, el Comandante del Batallón, mediante auto, determinará la conducta y las normas que presuntamente infringió el estudiante disciplinado; de lo contrario, ordenará el archivo definitivo de las diligencias.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 93 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Comunicador 3770950

[www.escuela.mil.co](http://www.escuela.mil.co)





**Artículo 136. Requisitos del auto que determina la conducta y las normas infringidas**

Este auto debe contener:

1. Narración sucinta de los hechos.
2. Soporte probatorio de cada uno de los hechos.
3. Identificación del estudiante investigado, señalando fecha de los hechos y grado que ostentaba para la época de los hechos.
4. Descripción de la conducta o conductas violatorias de la norma, con indicación precisa de las circunstancias de tiempo, modo y lugar.
5. Determinación jurídica de la falta o faltas en que presuntamente incurrió el estudiante investigado.
6. La notificación al estudiante investigado

**Artículo 137. Término para presentar escrito de defensa**

El auto de determinación de la conducta y las normas infringidas se notificará personalmente al estudiante investigado y a su apoderado, informándoles que disponen de un término de dos (2) días, contados a partir del día siguiente a su notificación o de la desfijación del edicto, para presentar escrito de defensa, pudiendo solicitar pruebas o aportándolas. Durante este término, el expediente permanecerá a su disposición.

Si habiéndose notificado personalmente el auto de determinación de la conducta y las normas infringidas, el estudiante investigado o su apoderado no presentan escrito de defensa, la actuación continuará, dejando la respectiva constancia en el expediente. Si la notificación se surte por edicto y no se presenta escrito de defensa, se nombrará defensor de oficio.

**Parágrafo.** Vencido el término para presentar escrito de defensa, el Comandante del Batallón tendrá hasta cinco (5) días para decretar y practicar las pruebas pedidas y las que de oficio considere conducentes. Vencido este término, se dispondrá de un día para controvertir las pruebas ordenadas de oficio.

**Artículo 138. Variación del auto de determinación de la conducta y las normas infringidas**

El auto de determinación de la conducta y las normas infringidas podrá ser variado luego de concluida la práctica de pruebas ordenadas por el Comandante de Batallón o el fallador de primera instancia y hasta antes de proferir fallo de primera instancia, por error en la calificación jurídica o por prueba sobreviniente. La variación se notificará en la misma forma que el auto inicial y se otorgará el término de dos (2) días para presentar escrito de defensa.

**Artículo 139. Decisión de primera instancia**

Terminada la práctica de pruebas, el Comandante de Batallón emitirá concepto y enviará al Subdirector de la Escuela Militar de Cadetes, el expediente con todas las diligencias para que éste adopte la decisión a que haya lugar.

Recibido el expediente, el Subdirector revisa la totalidad de la actuación, examina y analiza el acervo probatorio y en un término máximo de quince (15) días profiere la decisión de primera instancia que en derecho corresponda. Si considera necesario practicar otras pruebas para verificar los hechos relacionados con el auto de determinación de la conducta y las normas infringidas, oficiosamente las decretará, pudiendo comisionar para su práctica en un término no superior a cinco (5) días. Vencido este término, se dispondrá de un (1) día para controvertir la prueba ordenada de oficio.

**PATRIA HONOR LEALTAD**

#### **Artículo 140. Requisitos de la decisión de primera instancia**

La decisión debe ser motivada y reunir los siguientes requisitos:

1. La identidad del estudiante investigado.
2. Un resumen de los hechos.
3. Un análisis jurídico y probatorio que fundamente la decisión.
4. El análisis y la valoración jurídica de las normas infringidas y de escrito de defensa.
5. La calificación de la falta.
6. El análisis de la culpabilidad.
7. La decisión.

#### **Artículo 141. Decisión y trámite en segunda instancia**

Interpuesto el recurso de apelación y una vez concedido, el funcionario de segunda instancia revisa toda la actuación, las decisiones adoptadas, así como los puntos objeto de la impugnación y profiere la decisión que en derecho corresponda, en un término máximo de quince (15) días, y la suya será la decisión final que se adopte.

El funcionario de segunda instancia podrá únicamente de oficio decretar la práctica de pruebas que considere indispensables para la decisión. Se dispone de un (1) día para controvertir las pruebas practicadas.

#### **Artículo 142. Consulta**

Si contra la decisión de primera instancia no se interpuso recurso de apelación, la decisión será consultada al Director de la Escuela Militar de Cadetes, quien revisará en su totalidad la actuación y en un término máximo de 15 días deberá pronunciarse, y la suya será la decisión final que se adopte.

#### **Artículo 143. Procedimiento especial para investigar faltas graves y leves.**

La investigación y sanción por la comisión de faltas graves y leves se adelantarán por el siguiente procedimiento:

Cuando el superior con atribuciones disciplinarias y de acuerdo con su competencia, tenga conocimiento de la comisión de una falta grave o leve, producto de la queja, informe, de la Indagación Preliminar o de oficio, procederá a requerir por escrito un informe al presunto estudiante responsable, sobre los hechos de los cuales se le señala.

En el escrito de requerimiento se le indicarán las normas presuntamente infringidas y los derechos que le asisten, imponiéndole un término máximo de dos (2) días para que presente el informe o escrito de defensa. Contra el escrito de requerimiento no procede ningún recurso. Si no da respuesta al requerimiento se deja la constancia y se continúa con el trámite procesal.

Recibida la respuesta del requerimiento, se procederá, mediante auto, a resolver las pruebas solicitadas o se decretarán las que de oficio se consideren necesarias; las cuales se practicarán en un término de tres (3) días. Si se niegan las pruebas procederá el recurso de apelación conforme lo establece el presente reglamento para la falta grave, y el de reposición para la falta leve.

De las pruebas ordenadas de oficio, se correrá traslado por el término de un (1) día para ser controvertidas.

**PATRIA HONOR LEALTAD**



Practicadas las pruebas, se procederá a emitir la decisión conforme al procedimiento establecido en el presente Reglamento, ya sea con el archivo o con el envío para decisión de primera instancia.

La sanción por falta leve la impondrá quien ordenó la investigación y contra dicha decisión solo procede el recurso de reposición, que se interpondrá y sustentará en el término de un (1) día siguiente a la notificación.

La sanción por faltas graves la impondrá quien ostente el cargo de Subdirector en primera instancia y se procederá en los términos previstos en el presente Reglamento Estudiantil.

La notificación se hará según las disposiciones de este Reglamento, y contra dicha decisión solo procede el recurso de apelación, que se interpondrá y se sustentará en el término de dos (2) días siguientes a la notificación.

#### **Artículo 144. Transición**

Las modificaciones de tipo académico que se hayan realizado en el presente reglamento, solo se aplicaran a partir del segundo semestre académico de 2024.

Las investigaciones por falta gravísima que al entrar en vigencia el presente Reglamento se encuentren con auto de determinación de la conducta y normas infringidas, continuarán su trámite hasta la decisión definitiva de conformidad con el procedimiento anterior.

Las investigaciones por falta grave o leve que hayan sido ordenadas con anterioridad a la entrada en vigencia del presente reglamento, continuarán su trámite hasta la decisión definitiva con el procedimiento anterior.

#### **Artículo 145. Registro**

Todas las sanciones impuestas a los estudiantes deberán ser notificadas y registradas en el folio de vida dentro del correspondiente lapso en que se sancionó la falta.

### **CAPÍTULO XX**

#### **COMPETENCIAS DEL SER Y EL CONVIVIR**

##### **Artículo 146. Marco conceptual**

Las Competencias Militares del Ser y el Convivir están directamente relacionadas con los principios, valores, deberes y virtudes militares, y desarrollan en el estudiante la disposición al cumplimiento estricto de las normas establecidas por la Institución, las cuales se convierten en condiciones imperativas, obligatorias e imprescindibles del militar como individuo y profesional en la carrera de las armas.

##### **Artículo 147. Normas de aplicación**

Las normas para la valoración, clasificación, evaluación y calificación de las Competencias del Ser y el Convivir de los estudiantes serán reglamentadas en Resolución Interna expedida por la Dirección de la Escuela Militar de Cadetes.

#### **PATRIA HONOR LEALTAD**

## CAPÍTULO XXI

### REFORMAS AL REGLAMENTO

**Artículo 148.** Las reformas al presente Reglamento serán propuestas por el Director, Vicerrector Académico, Comandantes de Batallón, debidamente sustentadas, con las modificaciones, supresiones o adiciones que se recomienden, y que serán sometidas a consideración del Consejo Académico para su aprobación.

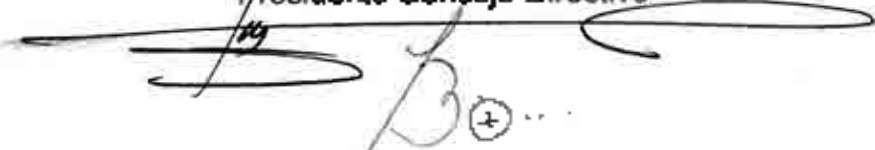
## CAPÍTULO XXII

### VIGENCIA Y DEROGATORIA

**Artículo 149.** El presente Reglamento rige a partir de la fecha de su publicación por la Orden Semanal de la Escuela Militar de Cadetes "General José María Córdova" y deroga en su totalidad el Reglamento Estudiantil, Acuerdo N° 00003222 del 20 de mayo de 2024, así como todas las demás normas que le sean contrarias.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE y CÚMPLASE

  
**General LUIS EMILIO CARDOZO SANTAMARIA**  
Comandante del Ejército Nacional  
Presidente Consejo Directivo

  
**Coronel CARLOS MARIO BERNAL CORREA**  
Vicerrector Académico Escuela Militar de Cadetes  
Secretario Consejo Directivo

Proyecto: Mayor EDGAR BERNAL RENDÓN  
Jefe Área Coordinación y Planeación Académica

Revisó: MARIA TERESA BARRERO VELASQUEZ  
Asesora Académica

Revisó: TOLU NELY BARRERO SANDOVAL  
Asesora Jurídica

Revisó: CR CARLOS MARIO BERNAL CORREA  
Vicerrector Académico

Revisó: CR MILTON FERNANDO MONROY FRANCO  
Subdirector

Aprobó: SG MILTON CÉSAR ESCOBAR CALUCCO  
Director Escuela Militar de Cadetes

**PATRIA HONOR LEALTAD**

Escuela Militar de Cadetes - Avenida 60 No. 38-00 Bogotá D.C.  
Contactador: 3770850

www.escuela.mil.co



